



УТВЕРЖДЕНО
решением Административного совета
Главного управления образования Гагаузии,
протокол № 3 от 17 февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФОРУМЕ
РАБОТНИКОВ РАННЕГО, НАЧАЛЬНОГО И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОНОМИИ

Педагогический форум - одна из основных форм научно-методической деятельности педагогических работников АТО Гагаузия, предназначенная для обобщения, обмена и распространения передового педагогического опыта.

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Кодексом Республики Молдова об образовании № 152 от 17.07.2014 года, с Положением об организации и функционировании Главного управления образования Гагаузии, утвержденного Постановлением Исполнительного Комитета Гагаузии № 14/7 от 10 июля 2017 г.

1.2. Педагогический форум проводится на базе Главного управления образования один раз в год.

1.3. Педагогический форум является итогом научно-методической и научно-практической деятельности педагогических работников учебных заведений автономии.

1.4. Участниками педагогического форума являются педагогические работники учебных заведений автономии и сотрудники предприятий партнеров.

2. Основные задачи педагогического форума

2.1. Основными задачами педагогического форума являются:

- Изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта педагогических работников, инноваций в области образования.
- Организация научно-исследовательской, методической и творческой деятельности педагогических работников.
- Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов;
- Создание условий для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
- Создание условий для развития творческого потенциала и личностно-профессионального роста педагогических работников.

3. Функции педагогического форума

3.1. Основными функциями педагогического форума являются:

- Информационная: расширение информационного поля участников образовательного процесса.
- Коммуникативная: создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения в педагогическом сообществе.
- Творческо-преобразующая: раскрытие педагогического опыта и творческого потенциала педагогических работников, использование данного опыта для повышения качества подготовки специалистов.

4. Права участников педагогического форума

- 4.1. Каждый участник педагогического форума имеет право выступить с докладом, отражающим собственную точку зрения.
- 4.2. Каждый участник педагогического форума имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на форуме.
- 4.3. Участники педагогического форума имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

5. Ответственность участников педагогического форума

- 5.1. Каждый выступающий несет ответственность за содержание и качество своего доклада.
- 5.2. При предоставлении материалов выступления к предпечатной подготовке и публикации каждый участник педагогического форума несет ответственность за достоверность излагаемых сведений.

6. Организация работы педагогического форума

- 6.1. Административный совет Главного управления образования на заседании утверждает тему научно-методического педагогического форума и основные проблемы (направления) его работы.
- 6.2. Для организации и проведения педагогического форума приказом начальника Главного управления образования Гагаузии создается организационный комитет. (Приложение 3)

Организационный комитет под руководством административного совета определяет:

- сроки и время проведения педагогического форума;
 - формы работы в рамках педагогического форума;
 - условия участия в педагогическом форуме;
 - сроки представления заявок и материалов участников;
 - пути информирования педагогического сообщества о проведении педагогического форума;
 - условия и сроки публикации материалов педагогического форума.
- 6.3. Организационный комитет рассматривает поданные заявки и материалы за 7 дней до начала педагогического форума и составляет программу форума, в которой указывается порядок выступлений, время и место проведения педагогического форума, выступающие и темы выступлений.

6.4. Заявки на участие в педагогическом форуме подаются в организационный комитет не позднее, чем за 10 дней до ее проведения. Участник или ответственный автор доклада присылает файл, оформленный по требованиям и заявку участника на почту guo.gagauzii@mail.ru Тема письма «Доклад на педагогический форум». (Приложение 1)

6.5. В начале педагогического форума выбирается рабочая группа для составления проекта резолюции форума.

6.6. Согласно программе педагогического форума пленарная сессия и все секционные выступления формируются из поочередных выступлений докладчиков из разных учебных заведений автономии с презентативным сопровождением.

6.7. В конце педагогического форума по предложенным материалам принимается резолюция, которая содержит рекомендации по совершенствованию научно-методической и научно-практической деятельности педагогических работников автономии.

6.8. Все выступления на педагогическом форуме являются регламентированными. Регламент выступления – 5-7 минут.

6.9. По результатам педагогического форума всем участникам вручается сертификат участника педагогического научно-методического форума и издается сборник материалов педагогического форума Гагаузии. Печатные сборники участникам педагогического форума распределяются по учебным заведениям автономии в 3-х месячный срок после завершения формирования сборника педагогического форума.

6.10. Рабочий язык конференции — русский, английский, гагаузский, румынский, немецкий, болгарский, турецкий.

6.11. Форма участия: очная.

7. Публикация материалов участников педагогического форума

7.1. По итогам педагогического форума проводится выпуск сборника работ участников (в текстовой и электронной версии).

7.2. Материалы выступлений предоставляются участниками педагогического научно-методического форума в электронном виде в организационный комитет при Главном управлении образования Гагаузии.

7.3. Авторский текстовый оригинал должен быть представлен в виде электронного файла, созданного в формате Microsoft Word с расширением rtf. Имя файла должно быть набрано на латинице и отражать фамилию автора.

7.4. По решению оргкомитета педагогического форума лучшие материалы участников могут быть рекомендованы к публикации в специализированных изданиях научно-методической или научно-практической направленности.

7.5. Электронные версии сборников статей педагогического форума помещаются на сайте Главного управления образования Гагаузии в раздел Архив педагогических форумов.

8. Требования к оформлению материалов

8.1. Доклад должен содержать (отдельными строками): тему, ФИО участника педагогического форума, должность, дидактическая/менеджерская степень, наименование образовательного учреждения, населенный пункт, электронный адрес. (Приложение 2)

8.2. Аннотация к докладу (Abstract) – на русском и английском языках/ на румынском и английском языках. Рекомендуемый средний объем аннотации не менее 100 слов. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный доклад в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

8.3. Ключевые слова (Keywords) – на русском и английском языках/ на румынском и английском языках. 5–8 ключевых слов или словосочетаний. Ключевые слова должны быть приведены к канонической форме: одиночные слова (существительные, прилагательные, глаголы, наречия); именные словосочетания; лексически значимые компоненты сложных слов; сокращения слов и словосочетаний.

8.4. Основной текст должен включать: краткие предисловие, введение, заключение (выводы); подзаголовки; таблицы; формулы; иллюстративный материал (рисунки, фотографии, карты, графики, чертежи, схемы, диаграммы и т.п.); подрисуночные подписи и т. п. Основной текст должен представлять целостный материал научного содержания, содержащий результаты оригинальных исследований автора/ов. Оригинальность текста не менее 90 %. Список использованной литературы.

8.5. Текст доклада оформляется в формате MS WORD.

8.6. Шрифт Times New Roman.

8.7. Выравнивание по ширине.

8.8. Поля – 20 мм со всех сторон.

8.9. Кегль 12.

8.10. Междустрочный интервал – одинарный.

8.11. Абзацный отступ – 1,25 см (автоматически).

8.12. Нумерация страниц.

8.13. Объем доклада, не включая таблицы и рисунки, не должен превышать трех страниц. Приложения – до трех страниц.

8.14. При цитировании сноски обязательна. В цитате иногда делается пропуск текста. В таком случае это отмечается многоточием, например: В. М. Рогинский [25, С. 12–15], описывая фазовый характер учебной деятельности, отмечает: «В первой фазе происходит осмысление создавшейся ситуации и ... повышается готовность к выполнению длительной умственной работы».

8.15. Таблицы нумеруются (если свыше одной) с указанием слова «Таблица» арабскими цифрами сквозной нумерацией, озаглавливаются, с указанием подтабличных примечаний при необходимости. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки с указанием, слова «таблица» и ее номера.

8.16. Иллюстрации (свыше одной) должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией в последовательности, соответствующей их упоминанию в тексте, и привязаны номерами к подрисуночным подписям. В случае необходимости после подрисуночных подписей помещают экспликацию (расшифровку или пояснение обозначений на рисунках). На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте с указанием слова «рисунок» и его номера.

8.17. Список использованной литературы должен включать библиографические записи документов, использованных автором при составлении статьи, в алфавитном (по фамилии авторов или заглавий) пронумерованном порядке. При наличии литературы на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд и располагается после изданий на русском языке. Список литературы должен быть оформлен с указанием обязательных сведений библиографического описания (в том числе название издательства и общее количество страниц – для моноизданий, диссертаций и т.п. или интервал страниц – для статей в периодических изданиях), например: **Борзова, Л. Д.** Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 480 с.

8.18. Библиографические ссылки в тексте оформляются с указанием в тексте в квадратных скобках номера соответствующего источника из списка литературы и через запятую номера страницы, например: [1, с. 277].

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка
на участие в педагогическом форуме АТО Гагаузия

(название педагогического форума)

1.	ФИО автора	
2.	Название (тема) статьи	
3.	Область/направление	
4.	Фамилия, имя, отчество автора на русском языке	
5.	Специальность, дидактическая/менеджерская степень	
6.	Место работы	
7.	Должность	
8.	Аннотация к статье на русском и английском языке (не менее 100 слов)	<i>(рабочие языки на выбор)</i>
9.	Аннотация к статье на румынском и английском языке	<i>(рабочие языки на выбор)</i>
10.	Ключевые слова к докладу на русском и английском языке (не менее 5 слов)	<i>(рабочие языки на выбор)</i>
11.	Ключевые слова к докладу на румынском и английском языке	<i>(рабочие языки на выбор)</i>
12.	Номер мобильного телефона	
13.	E-mail	
14.	Примечание	

Дата подачи заявки « _____ »

Заявка принята _____ / _____ /

**«ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ЗАНЯТИЙ НА
УРОКАХ ИНФОРМАТИКИ»**

Железогло Анна Николаевна
преподаватель информатики
высшая дид/ст.
гимназии им. Д. Танасогло
с. Кирсово
jel_anna@mail.ru

Аннотация: В данной статье рассматривается проблема...Обосновывается идея о том, что...Прослеживается...В статье затрагивается тема...Даётся сравнение...Статья посвящена комплексному исследованию...Целью статьи является анализ изучения...Статья посвящена феномену...В статье раскрываются проблемы...Особое внимание уделено...В статье анализируется...Автор приходит к выводу, что...

Ключевые слова и фразы: технология, интегрированное занятие, информатика, методы и приемы, качество знаний.

Abstract: This article discusses the problem ... The idea is substantiated that ... It can be traced ... The article touches on the topic ... A comparison is given ... The article is devoted to a comprehensive study ... The aim of the article is to analyze the study ... The article is devoted to the phenomenon ... The article reveals the problems ... Particular attention is paid ... The article analyzes ... The author comes to the conclusion that ...

Key words and phrases: technology, integrated lesson, computer science, methods and techniques, quality of knowledge.

(Текст доклада)

Организационный комитет

1. **Кристева Наталия Николаевна** – начальник Главного управления образования Гагаузии;
2. **Гайдаржи Надежда Федоровна** – заместитель начальника Главного управления образования;
3. **Руссу Анна Марковна** - заместитель начальника Главного управления образования;
4. **Терзи Иванна Ульяновна** – начальник отдела образовательных политик и менеджмента;
5. **Штирой Мария Николаевна** – начальник Методического центра;
6. **Тулба Елена Григорьевна** – главный методист;
7. **Дели Зоя Владимировна** – главный методист;
8. **Жекова Мария Семеновна** – главный специалист;
9. **Янчогло Евгения Николаевна** – главный специалист;
10. **Бойкова Лариса Васильевна** – главный методист, преподаватель Комратского государственного университета – доктор педагогических наук;
11. **Ворникова Наталья Ильинична** – председатель территориального совета профсоюзов образования АТО Гагаузия.