



**REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)**



Directoria Generală Învățământ
Găgăuzia
mun. Comrat, str. Gavrilov, 48

Главное управление образования
Гагаузии
мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Gagauz Yeri
Genel Üretimlik Müdürlüğü
Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48

E-mail: uoatog@yahoo.com

<https://www.guogagauzii.md>

**CONSULTATIVNYI SOVET
GLAVNOGO UPRAVLENIA OBRAZOVANIYA GAGAUZII**

РЕШЕНИЕ

№ III/6

от 23 сентября 2022 года

**Об утверждении Плана Главного
управления образования Гагаузии на 2022-2023
учебный год**

На основании пункта б) части (1) статьи 141 Кодекса Республики Молдова об образовании № 152 /2014 (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 319-324, ст.634), пункта 8 Положения об организации и функционировании Главного управления образования Гагаузии, утвержденного Постановлением Исполнительного Комитета АТО Гагаузия № 14/17 от 10 июля 2017 г., пункта 7 Положения о деятельности Консультативного Совета Главного управления образования Гагаузии, утвержденного Постановлением Исполнительного Комитета АТО Гагаузия № 4 /17 от 13 марта 2020г., Консультативный совет Главного управления образования Гагаузии,

РЕШИЛ:

1. Утвердить План Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год, согласно *Приложению*.
2. Специалистам Главного управления образования Гагаузии, учреждениям общего и раннего образования осуществить реализацию Плана Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год в полном объеме.
3. Опубликовать План Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год на сайте Главного управления образования Гагаузии.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Наталию КРИСТЕВУ, начальника Главного управления образования Гагаузии.

Председатель
Консультативного Совета

Наталия КРИСТЕВА

Секретарь
Консультативного Совета

Максим ПАЛАЧАР

Проголосовало: «за» - 18; «против» - 0; «воздержались» - 0.

ПЛАН РАБОТЫ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАУЗИИ

на 2022-2023 учебный год

Утвержден
Решением
Консультативного
Совета Главного
управления
образования Гагаузии
№ III/6 от 23
сентября 2022 г.



ПЛАН ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАУЗИИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия образования АТО Гагаузия: обеспечение равного доступа всему населению АТО Гагаузия к всеохватному и справедливому образованию, гарантии всем детям, молодым людям и взрослым возможностям обрести необходимые навыки и языковые компетенции, востребованные в профессиональной сфере и необходимые для устойчивого развития современного общества, поощрение и защита прав человека с признаем потребностями на основе гендерного статуса, ограниченных возможностей, по социально-экономическому, культурному, этноязыковому или иным признакам.

Основные задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечение комплексной нормативной базы для управления системой образования, отвечающей потребностям всего населения АТО Гагаузия
2. Развитие и продвижение многоязычного образования в АТО Гагаузия
3. Повышение качества образования, ведущего к востребованным и эффективным результатам обучения
4. Повышение кадрового и менеджерского потенциала путем привлечения, подготовки и удержания в профессии педагогов для обеспечения качественного образования
5. Совершенствование финансирования системы образования для обеспечения доступа, равенства, качества, продвижения эффективного мультилингвизма в образовании АТО Гагаузия
6. Обеспечение доступа и охват образованием, основанное на партнерстве педагогов, учеников, родителей.
7. Непрерывное многоаспектное институциональное развитие всех образовательных учреждений АТО Гагаузия.

СОДЕРЖАНИЕ:

ОБЛАСТЬ 1: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ	4
Действие 1.1: Создание условий по организации и проведению качественного образовательного процесса	5
Действие 1.2: Работа с одаренными детьми	10
Действие 1.3: Методическое сопровождение и мониторинг	11
ОБЛАСТЬ 2: РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ ПОЛИТИК В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	16
ОБЛАСТЬ 3: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	17
ОБЛАСТЬ 4: РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ	19
Действие 4.1: Организационные мероприятия /Менеджерская деятельность	19
Действие 4.2: Организация поддержки развития детей с особыми образовательными потребностями	21
Действие 4.3: Методологическая помощь субъектам инклюзивного образования	22
Действие 4.4: Повышение квалификации, профессиональных навыков и мониторинг	23



ОБЛАСТЬ 5: ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	24
ОБЛАСТЬ 6: СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЕРСТВО СО СРЕДНЕ СПЕЦИАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, С ВУЗАМИ АВТОНОМИИ И МОЛДОВЫ	25
ОБЛАСТЬ 7: АДМИНИСТРАТИВНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26
Приложение 1: План внутреннего оценивания образовательных учреждений и подготовка и проведение процедур внешнего оценивания и аккредитации образовательных учреждений и руководящих кадров Гагаузии	30
Приложение 2: Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2022-2023 учебном году	34
Приложение 3: План работы Школы молодого учителя при Главном управлении образования Гагаузии в образовательных учреждениях Гагаузии	44
Приложение 4: План работы Школы молодого воспитателя при Главном управлении образования Гагаузии в учреждениях раннего образования Гагаузии	50
Приложение 5: План работы Школы начинающего менеджера при Главном управлении образования Гагаузии в образовательных учреждениях Гагаузии	55
Приложение 6: Региональная программа по совершенствованию IT-компетентности дидактических кадров, информационно-коммуникационных технологий и цифровизации образования на 2022-2023 учебный год	59
Приложение 7: План мероприятий по реализации Программы по расширению сферы применения гагаузского языка на 2022-2023 учебный год	63
Приложение 8: Комплексная программа по внедрению многоязычного образования в образовательных учреждениях Гагаузии на 2022-2023 учебный год	70
Приложение 9: Региональная программа воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	75
Приложение 10: Комплексная программа по повышению профессионального мастерства дидактических кадров Гагаузии на 2022-2023 учебный год	80
Приложение 11: План работы региональных методических объединений на 2022-2023 учебный год	84



СПИСОК СОКРАЩЁННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ:

ГУО – Главное управление образования
ОУ – Образовательные учреждения
УРО – Учреждения раннего образования
ШМУ – Школа молодого учителя
ШМВ – Школа молодого воспитателя
ШНМ – Школа начинающего менеджера
УВР – Учебно-воспитательная работа
ВР – Воспитательная работа
СПП – Служба психолого-педагогической помощи
МКНО – Менеджмент куррикулума и непрерывного образования
ОПМО – Образовательная политика и менеджмент в образовании
РЯ – Развитие языков
РПОВ – Работа с персоналом и юридическим вопросам
РАК – Региональная аттестационная комиссия
РМО – Региональное методическое объединение
КСО – Коммуникация и связь с общественностью
АЭУ – Административно-экономическое управление
КПК – Курсы повышения квалификации
АС – Административный совет
КС – Консультативный совет
ANCE – Национальное агентство по куррикулуму и оцениванию при МОИ
ANACEC – Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследований РМ



ОБЛАСТЬ 1: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

Показатели области:

- не менее 90 % Стандартов качества для образовательных учреждений с точки зрения Школы, дружественного отношения к ребенку, внедрены в учебных заведениях Гагаузии;
- качество образования в начальном, гимназическом и лицейском образовании повышено на 10% в сравнении с 2021-2022 учебным годом;
- 30% дидактических и менеджерских кадров проходят курсовую подготовку к концу учебного года;
- увеличено количество дидактических и менеджерских кадров с дидактическими квалификационными/менеджерскими категориями минимум на 10 % в сравнении с 2021-2022 учебным годом;
- аккредитованы/прошли авторизацию и внешнее оценивание 2 образовательных учреждения общего образования и 2 учреждений раннего образования;
- перевалифицированы не менее 5 дид. кадра в области математики, 3 дид. кадра в области физики и астрономии и 2 дидактических кадра в области информатики;
- не менее 60% образовательных учреждений Гагаузии включены в Программу многоязычного образования;
- 100%-ное оснащение библиотечным фондом, спортивным инвентарем, подручными и вспомогательными материалами;
- 90% образовательных учреждений Гагаузии и в 60% учреждениях раннего образования созданы и функционируют официальные сайты;
- не менее 50% документооборота при администрировании учебных заведений осуществляется посредством ресурсов цифровизации;
- не менее 60% образовательных учреждений Гагаузии включены в проект "ТЭКВИЛ в каждой школе";
- не менее 90 % дидактических и менеджерских кадров повысили уровень цифровых компетенций;
- 100% образовательных учреждений общего и раннего образования обеспечивают безопасность и защиту всех учащихся/детей посредством сотрудничества с родителями, с органами местной власти и другими учреждениями;
- 100% образовательных учреждений продвигают уважение к культурному, этническому, языковому и религиозному разнообразию посредством регулирующих документов и мероприятий ОУ/участия;
- 100% образовательных учреждений реализуют стратегические и операциональные планы, направленные на повышение качества в образовании, воспринимаемого как прогресс в достижении результатов, охватывающие специфические цели и мероприятия по применению политики инклюзивного образования, включающие меры и мероприятия по предотвращению половой дискриминации.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

№	Действие	Сроки реализации	Ответственные подразделения	Показатель
Действие 1.1: Создание условий по организации и проведению качественного образовательного процесса				
1.	Внутренне и внешнее оценивание/ аккредитация образовательных учреждений Гагаузии в 2022-2023 учебном году, согласно Приложению № 1	В течение учебного года	Зам. начальника ГУО по УВР	Осуществлено внутренне и внешнее оценивание
2.	Реализация перспективного и текущего плана курсовой подготовки педагогических и менеджерских кадров автономии	В течение учебного года	Центр МКНПО ОУ Гагаузии	Курсовая подготовка пройдена всеми дидактическими и менеджерскими кадрами, включенными в план КПК на 2022-2023 уч.г. Решение АС Совещание дир. и зам.дир.
3.	Аттестация педагогических и менеджерских кадров образовательных учреждений и учреждений раннего образования Гагаузии, согласно Приложению №2	В течение учебного года	Заместители нач. ГУО по УВР и ВР Управление ОПМО Центр МКНПО ОУ Гагаузии	Решение АК Решение АС Совещание директоров и заместителей
4.	Организация централизованного формата зачетов летней сессии в 2022-2023 учебном году по единому сессионному материалу по основным дисциплинам.	Май, 2023	Заместитель нач. ГУО по УВР	Решение КС
5.	Реализация Региональной программы «Одаренные дети» на 2020-2024 гг.	В течение учебного года	Зам. нач. по УВР и ВР Управление ОПМО Центр МКНПО	Программа реализуется согласно утвержденным срокам
6.	Продвижение системы переквалификации педагогических кадров с целью	В течение учебного года	Центр МКНПО ОУ Гагаузии	Перевалифицированы не менее 5 дид.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	обеспечения учебных заведений квалифицированными кадрами по всем предметам, согласно утвержденному плану			кадра в области математики, 5 дид. кадры в области физики и астрономии и 2 дид.кадры в области информатики; Обсуждение на совещании директоров, заместителей директоров Решение АС
7.	Обучение дидактических кадров Гагаузии в лиценциатуре и магистратуре по педагогическим специальностям	В течение учебного года	ОУ Гагаузии	10% от общего числа дид.кадров обучаются в магистратурах в ВУЗах Гагаузии и РМ
8.	Повышение уровня цифровой грамотности дидактических и менеджерских кадров в общем образовании и в раннем образовании за счет организации региональных программ обучения по уровням владения IT-навыками, согласно Приложению №6	В течение учебного года	Центр МКНПО ОУ Гагаузии	Не менее 90% дид. и мен. кадров владеют цифровыми компетенциями
9.	Развитие и продвижение многоязычного образования в образовательных учреждениях Гагаузии, согласно Приложению № 7	В течение учебного года	Отдел РЯ ОУ Гагаузии	Не менее 60% ОУ включены в программу многоязычного образования
10.	Оснащение и обеспечение доступа учащихся к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатория, мастерская,	Январь, июнь	Центр МКНПО ОУ Гагаузии	100%-ное оснащение библиотечным фондом, спортивным



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	актовый зал, спортивный зал и т.д.). Оптимизация имеющихся ресурсов			инвентарем, подручными и вспомогательными материалами; Решение АС
11	Регулирование действий по восстановлению, исправлению и поддержке успеваемости всех учащихся в системе общего образования с целью преодоления последствий пандемической ситуации	В течение учебного года	Управление ОПМО Центр МКНПО ОУ Гагаузии	Реализуется план повторения и восстановления
12	Диверсификация моделей рамочного плана и факультативной учебной программы для начальных, гимназических и лицейских образовательных учреждений для поддержки интересов и навыков учащихся	В течение учебного года	Управление ОПМО ОУ Гагаузии	Реализуются Индивидуальные учебные планы в 85% ОУ Гагаузии; курсы по выборам, кружковая работа реализуется, согласно интересам учащихся в 100% ОУ
13	Создание индивидуальных сайтов во всех образовательных учреждениях Гагаузии, в том числе и учреждениях раннего образования	В течение учебного года	Служба КСО	Функционируют сайты ОУ и УРО Гагаузии
14	Организация национального тестирования в начальном образовании, выпускных экзаменов за гимназический курс обучения, выпускных экзаменов в лицейском образовании	По утвержденному графику МОИ	Заместители нач. по УВР и ВР Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	100-%-ная сдача выпускных экзаменов; Решение АС
15	Цифровизация административных услуг образования в рамках Главного управления образования Гагаузии	В течение учебного года	Заместители нач. по УВР и ВР Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Переход на цифровую систему администрирования всех образовательных



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

					проектов и видов мониторинга в ГУО
16	Развитие электронных услуг администрирования в образовательных учреждениях	В течение учебного года	Центр МКНПО Администрация ОУ Гагаузии	Переход на цифровую систему администрирования всех образовательных проектов и видов мониторинга всеми менеджерами системы образования Гагаузии	
17	Продвижение проекта "TEK WIL в каждой школе"	В течение учебного года	Центр МКНПО Администрация ОУ Гагаузии	60% учебных заведений Гагаузии включены в проект	
18	Продвижение педагогических партнерских отношений на национальном и международном уровне	В течение учебного года	Зам.нач. ГУО Управление ОПМО Центр МКНПО Администрация ОУ Гагаузии	Не менее 50% дидактических и менеджерских кадров общего образования включены в образовательные проекты по партнерскому сотрудничеству, обмену опытом, проектной деятельности и др.	
19	Обеспечение образовательных учреждений достаточным и компетентным персоналом, улучшение условий труда и повышение уровня наставничества молодым специалистам	В течение учебного года	Центр МКНПО Кадровая служба ГУО Администрация ОУ Гагаузии	100% обеспечение дидактическими кадрами	



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

20	Региональный форум молодых педагогов «Старт молодого педагога – время учиться, воспитывать и побеждать вместе»	Октябрь	Центр МКНПО	Педфорум проведен Издан сборник материалов
21	III Международный педагогический форум «Актуальные вопросы и современные аспекты в системе образования: вызовы и пути их реализации»	Октябрь	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Педфорум проведен Издан сборник материалов
22	Создание санитарно-гигиенических условий и соответствующего эстетического оформления в образовательных учреждениях и УРО Гагаузии	В течение года	Начальник ГУО АЭУ Директора ОУ	Сантарно-гигиенические условия созданы Мониторинг соблюдения норм осуществлен Решение АС
23	Переход на новый формат стратегического и операционного планирования по развитию образовательных учреждений с включением механизмов по обеспечению участия учащихся и родителей в принятии решений институционального развития	В течение года	Управление ОПМР Администрация ОУ	Стандарт 2.1. реализуется на уровне менеджмента, институционального потенциала и учебного процесса
24	Разработка и утверждение коррекционных планов повышения качества в образовании в образовательных учреждениях Гагаузии, основанных на результативности, проблемах и пробелах 2021-2022 учебного года	Сентябрь	Управление ОПМО	Планы разработаны Утверждены на уровне АС и ПС Запущен действенный механизм внутреннего мониторинга Совещание директоров Решение АС



GAGAUZ YERI
EDUCATION ADMINISTRATION

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

25.	Региональные методические объединения в учреждениях раннего образования, согласно Приложению №11	В течение учебного года	Специалисты ГУО в области раннего образования	Проведены РМО Разработаны и реализованы рекомендации
26.	Региональные совещания с директорами, заместителями по УВР и ВР учебных заведений, УРО по дополнительно утвержденной повестке.	По мере необходимости	Начальник ГУО Заместители нач. по УВР и ВР	Совещания проведены Протоколы составлены
27.	Заседания Консультативного Совета при Главном управлении образования Гагаузии по дополнительно утвержденной повестке.	1 раз в 2 месяца	Начальник ГУО Секретарь Совета	Заседания проведены Протоколы составлены
28.	Заседания Административного Совета при Главном управлении образования Гагаузии по дополнительно утвержденной повестке.	1 раз в месяц	Заместитель начальника по УВР Секретарь Совета	Заседания проведены Протоколы составлены
Действие 1.2: Работа с одаренными детьми				
1.	Реализация Региональной программы «Одаренные дети» на 2020-2024 гг.	В течение учебного года	Зам. нач. по УВР и ВР Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Программа реализуется согласно утвержденным срокам
2.	Формирование банка передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми (обмен опытом на РМО)	Октябрь	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Заслушивание вопросов на РМО
3.	Формирование банка данных олимпиадных заданий по предметам учебного плана. Информирование дид.кадров о их содержании	Октябрь	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Публикации на сайте ГУО, информационные письма ГУО
4.	Информирование и вовлечение образовательных учреждений к участию республиканских/международных конкурсах с одаренными детьми	В течение учебного года	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Публикации на сайте ГУО, информационные письма ГУО



GAGAUZ YERI
BİLİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI
EDUCATION AND CULTURE MINISTRY

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

5.	Организация и проведение региональной олимпиады старшеклассников	Февраль	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Олимпиады проведены Решение АС
6.	Организация и проведение региональной олимпиады младших школьников	Февраль	Центр МКНПО Управление ОПМО	Олимпиада проведена Решение АС Победители награждены
7.	Организация работы по подготовке победителей региональной олимпиады к участию в республиканских олимпиадах по предметам	Март/Апрель	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Участие обеспечено Решение КС
8.	Проведение конкурса научно-практических проектов старшеклассников: «Поиск. Исследование. Открытие»	Март	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Конкурс проведен, Сборник издан Решение АС
9.	Проведение конкурса научно-практических проектов учащихся младших классов: «Я - исследователь»	Март	Центр МКНПО	Конкурс проведен, Сборник издан Решение АС
10.	Информирование и вовлечение учебных заведений к участию республиканских/международных конкурсах с одаренными детьми.	В течение учебного года	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Публикации на сайте ГУО, информационные письма ГУО
11.	Делегирование группы олимпийцев и их наставников в Государственный университет республики Молдова для проведения практических занятий	В течение года	Центр МКНПО Управление ОПМО Менеджеры ОУ	Выездные практические сессии осуществлены
Действие 1.3: Методическое сопровождение и мониторинг				
12.	Оценка учреждений общего образования в целях установления уровня подготовки к началу учебного года.	Сентябрь	Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Решение об открытии всех УЗ Гагаузии к началу учебного года



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

13	Анализ качества образования за гимназический и лицейский курсы, сессия - 2022	Сентябрь	Заместитель нач. по УВР Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Решение КС Совещание директоров и заместителей
14	Анализ качества образования в начальном образовании (национальное тестирование), сессия - 2023	Май-июнь	Заместитель нач. по УВР Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Решение КС Совещание директоров и заместителей
15	Индивидуальная работа с менеджерами публичных учреждений с 12 лицейским классом по вопросу организации качественной подготовки к национальным выпускным экзаменам на степень БАК-2023	Сентябрь	Заместитель нач. по УВР	Выездной визит в ПУ ТЛ Гагаузии осуществлен Консультационные практические ориентированы даны Запущен механизм подготовки с сентября 2022 по май 2023
16	Методический семинар с директорами образовательных учреждений по вопросам реализации Стандарта ГЕНДЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Октябрь	Зам.нач. ГУО по УВР;	Обучено 100% менеджеров ОУ. В ОУ Гагаузии внесены коррективы в стратегических и оперативных планах
17	Методический семинар с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе “Концепция STEAM/STEM подхода в образовании”	Ноябрь	Зам.нач. ГУО по УВР	Семинар проведен Участники сертифицированы STEAM/STEM подходы внедряются на уроках и



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

		В течение года		мониторизируются на уровне ГУО и ОУ
18	Реализация серии обучающих семинаров в контексте Школы начинающего менеджера, согласно Приложению 5 .		Начальник Заместители начальника АЭУ УОПМО Служба по работе с персоналом и юридическим вопросам	Программа реализована полностью Осуществлены практические и теоретические семинары (выездные в том числе)
19	Мониторинг внедрения Инструкций и Плана действий по предупреждению школьного неохвата и отсева учащихся	Ноябрь январь апрель	Заместитель нач. по УВР Служба СПП	Совещание директоров Решение АС
20	Анализ качества образования по итогам олимпиад школьников на уровне автономии и республиканских олимпиад школьников.	Февраль/Апрель	Заместитель нач. по УВР Управление ОПМО	Совещание директоров Решение АС, КС
21	Анализ показателей качества знаний в образовательных учреждениях АТО Гагаузия	Июнь	Заместитель начальника по УВР	Совещание директоров Решение АС
22	Анализ показателей учебных заведений и разработка предложений по повышению эффективности сети учебных заведений	Ноябрь/Февраль	Управление ОПМО АЭУ	Решение АС
23	Мониторинг и отчет о нарушениях профессиональной этики в педагогическом сообществе	Январь/Май	Зам.нач. ГУО по УВР	Решение АС
24	Оценка деятельности директоров учреждения общего образования	1 раз в полугодие	Специальная комиссия	Решение АС
25	Мониторинг приема учащихся в 1-ые классы в соответствии с Методологией	Сентябрь/Апрель	Управление ОПМО Образовательные учреждения	Решение региональной комиссии Решение АС



GAGAUZ YERI
EĞİTİM İDARESİ

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

26	Мониторинг выполнения Методологии по приёму в лицейское образование	Сентябрь	Управление ОПМО Образовательные учреждения	Решение региональной комиссии Решение АС
27	Мониторинг организации и проведения качества образования по итогам семестровых зачётов, сессия - 2022	Январь/Май	Заместитель нач. по УВР Управление ОПМО Образовательные учреждения	Совещание директоров Решение КС
28	Мониторинг реализации коррекционных планов повышения качества в образовании в образовательных учреждениях Гагаузии	Декабрь/Март	Управление ОПМО	Совещание директоров Решение АС
29	Мониторинг реализации индивидуальных учебных планов учебных заведений Гагаузии, утвержденных МОКИ август 2022	В течение года	Заместитель нач. по УВР Образовательные учреждения	Совещание директоров, заместителей Решение АС
30	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Заместители нач. по УВР и ВР Специалисты по вопросам образования райадминистрации.	Проведен опрос не менее 60% родителей
31	Мониторинг санитарно-гигиенических условий в учреждениях общего и раннего образования	В течение года	Управление ОПМО	Совещание заместителей Решение АС
32	Мониторинг эстетического оформления учебных кабинетов, коридоров, столовых, библиотек, дополнительных рекреаций образовательных учреждений	Ноябрь	Кураторы ОУ	Совещание заместителей Решение АС
33	Систематический мониторинг администрирования электронной базы SIME образовательными учреждениями Гагаузии	Ежемесячно В течение года	Центр МКНПО Менеджеры ОУ	База данных SIME заполняется по всем рубрикам своевременно и достоверно



					Мониторинг ежемесячный проводится Совещания с директорами Решение АС
34	Дни ГУО в учебных заведениях по специально утвержденной памятке/повестке.	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Заместители нач. по УВР и ВР; Кураторы ОУ		Совещание директоров Решение АС
35	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ стандартов качества для начальных и средних образовательных учреждений с точки зрения школы дружественного отношения к ребенку: 4.1, 4.2, 4.3, 5.1.	Февраль	Кураторы ОУ		Совещание директоров Решение АС
36	Проверка и утверждение Положений функционального раннего образования. Проверка содержания Годовых Планов УРО.	Сентябрь	Управление ОПМО Специалисты ГУО раннего образования Подсухина С.В.		Совещание директоров Решение АС
37	УРО. Тематический мониторинг: "Оценка образовательной среды как основного фактора всестороннего развития дошкольников". (УРО с. Котовское, УРО с. Русская Киселия, УРО с. Джолтай, УРО с. Гайдары сад-гимназия мун. Комрат им. С. Демиреля)	Октябрь	Управление ОПМО Специалисты ГУО раннего образования Подсухина С.В.		Совещание директоров Решение АС
38	УРО. Тематический мониторинг: "Ведение качественного учебно-воспитательного процесса, посредством реализации основных методических ориентиров на 2022-2023 учебный год" (№1, 3,4,7,8 г. Вулканешты, УРО с. Этулия)	Декабрь	Управление ОПМО Специалисты ГУО раннего образования Подсухина С.В.		Совещание директоров Решение АС



39	УРО. Мониторинг: "Анализ качества образовательного процесса на уровне менеджмента" (УРО с. Дезгинжа, с. Конгазчик, УРО №8, 6, 7, 9 мун. Комрат)	Март	Управление ОПМО Специалисты ГУО раннего образования Подсухина С.В.	Совещание директоров Решение АС
40	УРО. Тематический контроль: «Управление процессом коммуникативного развития детей во всех возрастных группах» (УРО с. Светлый, УРО с. Томай, УРО №5 мун. Чадыр-Лунга, гимназия-сад им. Г. Сытмача мун. Чадыр-Лунга).	Апрель	Управление ОПМО Специалисты ГУО раннего образования Подсухина С.В.	Совещание директоров Решение АС
41	УРО. Мониторинг подготовленности детей подготовительных групп к школе. (все УРО региона)		Управление ОПМО Специалисты ГУО раннего образования Подсухина С.В.	
42	УРО. Мониторинг и оценивание детей подготовительных групп в рамках внедрения программы дуального изучения гагаузского и румынского языков. (Все УРО региона).	Апрель	Управление ОПМО Специалисты ГУО раннего образования Остап Л.Д.	Совещание директоров Решение КС

ОБЛАСТЬ 2: РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ ПОЛИТИК В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

Показатели области:

- разработан проект Закона "Об образовании АТО Гагаузия"
- утверждена Стратегия развития образования АТО Гагаузия;
- внесены изменения в Положение о рейтинге учебных заведений и учреждений раннего образования.

1.	Разработка проектов Постановлений Исполнительного Комитета Гагаузии	В течение учебного года	Начальник АЭУ, Отдел по РПНОВ	Разработаны проекты постановлений ИК и пояснительные записки к ним
----	---	-------------------------	----------------------------------	--



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

2.	Организация и проведение конкурса на замещение должностей директора общеобразовательных учреждений	В течение учебного года	Отдел по РПЮВ	Конкурсы проведены
3.	Подготовка заключений на проекты нормативных актов, разработанных органами центрального и местного публичного управления всех уровней	В течение года по мере запросов компетентных органов	Начальник АЭУ, Отдел по РПЮВ	Подготовлены заключения
4.	Внесение изменений в Положение о рейтинге учебных заведений и учреждений раннего образования.	Октябрь	Управление ОПМО Отдел по РПЮВ	Изменения утверждены
5.	Оценка деятельности учебных заведений/УРО, согласно утвержденному Положению о рейтинге учебных заведений (I, II цикла)	В течение учебного года	Управление ОПМО	Рейтинг осуществлен
6.	Подготовка вопросов по системе образования согласно представленной повестки Правительства РМ	В течении учебного года	Начальник АЭУ Отдел по РПЮВ	Повестка проработана, информация представлена
7.	Развитие сети учебных заведений с точки зрения доступа к качественному образованию путем укрепления материально-технической и дидактической базы	В течение учебного года	АЭУ	Улучшена материально-техническая база учебных заведений Гагаузии

ОБЛАСТЬ 3: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Показатели области:

- Воспитание патриотизма, гражданственности, верности и любви к Родине
- Формирование любви и сознательного отношения к развитию родного языка
- Развитие интеллектуального потенциала личности
- Воспитание нравственно-эстетического и гуманистического идеала личности



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

➤ Экологическое воспитание				
1.	Реализация Плана региональных мероприятий в рамках воспитательной работы на 2022-2023 уч. г., согласно Приложению №9	В течение года	Зам. нач. ГУО по ВР	План реализован
2.	Обучающая мастерская «Изучение культуры, традиций и обычаев народов Гагаузии»	Декабрь	Зам. нач. ГУО по ВР	Проведена мастерская с заместителями директоров по ВР
3.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений в рамках осуществления профориентационной работы	Апрель-май	Зам. нач. ГУО по ВР	Мониторинг осуществлен Решение АС
4.	Организация и проведение образовательных проектов по формированию любви и сознательного отношения к развитию родного языка	Апрель	Зам. нач. ГУО по ВР	Семинары-практикумы проведены
5.	Развитие интеллектуального потенциала личности / Работа с одаренными детьми в контексте интеллектуальных игр в образовательно-просветительском проекте DIALOGICA	В течение года	Зам. нач. ГУО по ВР, Ассоциация Интеллектуальных игр РМ, ЮНИСЕФ Молдова	Воркшопы проведены Участники сертифицированы
6.	Организация и проведение образовательных проектов по воспитанию нравственно-эстетического и гуманистического идеала личности	В течение года	Зам. нач. ГУО по ВР	Мероприятия проведены Участники сертифицированы
7.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений в рамках осуществления кружковой деятельности	Ноябрь	Зам. нач. ГУО по ВР	Мониторинг осуществлен Решение АС

ОБЛАСТЬ 4: РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

Показатели области:

- все дети с ООП оценены, даны рекомендации по составлению ИУП;
- предоставлены особые экзаменационные условия для детей с ООП за начальный и гимназический цикл;



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

- улучшены показатели деятельности образовательных учреждений по включению детей в процесс инклюзивного образования;
- оказана 100% -ная поддержка детям с ООП и их родителям;
- повышен профессиональный уровень педагогических кадров, психологов, логопедов по работе с детьми с ООП.

Действие 4.1: Организационные мероприятия / Менеджерская деятельность				
1.	Выездные визиты в образовательные учреждения Гагаузии с целью оценивания детей с особенностями развития, определение формы инклюзии, составление отчетов с рекомендациями по разработке индивидуального учебного плана для каждого ребенка с ООП.	Ежемесячно	СПП	График соблюден. Количество отчетов, переданных в образовательные учреждения
2.	Организация обследования детей с ограничениями здоровья на Форму-5. Формирование Регистра детей, получивших Форму 5	Еженедельно по понедельникам и пятницам в Комрате. Каждый третий понедельник месяца – Вулканешты. Каждая третья пятница – Чадыр-Лунга	СПП	График соблюден. Количество выданных Форм -5. Обновленный Регистр Формы 5.
3	Координирование деятельности по введению в штаты школ ставок ВДК, психологов и логопедов. Согласование количества ставок ВДК в штатных расписаниях школ.	Сентябрь	СПП	100% покрытие необходимыми кадрами
4	Администрирование базы данных детей с ООП и мониторинг ситуации детей-бенефициаров услуг СПП	В течение года	СПП	База данных/регистр детей с ООП обновлен
5	Принятие решений об обучении учащихся на дому	В течение года	СПП	Количество учащихся с обучением на дому



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

6	Формирование базы данных о специалистах, осуществляющих психопедагогическую помощь детям с ООП, анализ качественного состава.	Октябрь	СПП	База данных/регистр педагогов обновлены, справка на РМО.
7	Мониторинг деятельности ОУ по борьбе и профилактике отсева учащихся из образовательного процесса.	5 октября 30 декабря 30 мая	СПП	Мониторинг осуществлен, информация передана в МОИ, заслушана на АС.
8	Принятие решений о предоставлении особых экзаменационных условий для детей с официальным статусом ООП, обучающихся по модифицированному kurikulumу (PEI), за начальный и гимназический цикл.	апрель	СПП	Собраны документы, произведена психопедагогическая оценка кандидатов, подготовлен приказ начальника ГУО.
9	Обеспечение разработки экзаменационных тестов для детей с ООП, обучающихся по модифицированному kurikulumу, за 4 и 9 классы. Тренинг с педагогами образовательных учреждений по разработке экзаменационных тестов.	Апрель-май	СПП	Созданы комиссии по разработке тестов, скоординирована работа комиссии по разработке тестов, количество разработанных тестов.
10	Мониторинг использования средств Фонда инклюзивного образования Гагаузии. Координация использования средств, предназначенных для оснащения ресурсных центров.	В течение года	СПП	Справка на АС.
11	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по вопросам внедрения инклюзивного образования, борьбы с насилием и благополучия ребенка.	В соответствии с графиком	СПП	График соблюден, оформлены листы мониторинга.



GAGAUZ YERI
EDUCATION ADMINISTRATION

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

12	Внедрение в ОУ Инструкции о механизме межведомственного взаимодействия для первичного предупреждения рисков относительно благополучия ребенка, утвержденной Постановлением Правительства №143/2018	С 1 сентября по 31 мая	СПП	Во всех ОУ введен в действие новый документооборот в отношении детей в зоне риска.
13	Внедрение во всех ОУ, набравших первые классы, Программы организации процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.	С 1 сентября по 31 мая	СПП	Программа внедрена, составлен отчет.
14	Внедрение на дошкольном уровне Методологии по раннему инклюзивному образованию, утвержденной Национальным советом по куррикулуму (решение №27 от 27.11.2020г.)	В течение года	СПП	Инструкция введена во всех УРО
15	Оценивание и профессиональное ориентирование выпускников 9-х классов, обучающихся по модифицированному куррикулуму, и получивших сертификат РЕI в соответствии с Методологией внедрения инклюзивного образования в профессиональном техническом образовании (пр.МОИ 1430 /2018).	Июль	СПП	Количество оформленных листов психологического оценивания и профессиональной ориентации
Действие 4.2: Организация поддержки развития детей с особыми образовательными потребностями				
1	Выявление специальных образовательных потребностей и разработка рекомендаций по мерам вмешательства и услуг поддержки для инклюзивного образования в зависимости от специфических потребностей детей	В течение года	СПП	Количество отчетов о результатах оценивания и разработанных рекомендаций



GAGAUZ YERI
EĞİTİM İDARESİ
T.C. GAGAUZ ÖZGÜÇLÜĞÜ

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

2	Переоценивание детей с ООП (ежегодно) с целью выявления новых потребностей и актуализации индивидуального учебного плана	В течение года по графику	СПП	Количество отчетов о повторном оценивании
3	Выявление логопатов в детских дошкольных учреждениях Автономии	В течение года по запросу	СПП	Списки обследованных детей
4	Координация работы многопрофильных внутришкольных комиссий учебных заведений в целях оценки ребенка и организации процесса инклюзивного образования	В течение года	СПП	Консультации, учебно-методические материалы
5	Координация организационных действий учебных заведений по включению детей в процесс инклюзивного образования	В течение года	СПП	Семинары, консультации, методический материал.
6	Оказание индивидуальной поддержки детям с ООП и их родителям.	В течение года	СПП	Количество проведенных консультаций
Действие 4.3: Методологическая помощь субъектам инклюзивного образования				
1	Методический семинар по внедрению Инструкции по благополучию ребенка.	сентябрь	СПП	Проведен семинар, разосланы типовые документы
2	Содействие изучению и анализу нормативных документов в сфере инклюзивного образования, оказание методической и консультативной помощи менеджерам школ по вопросам институциональной организации, обязанностей субъектов реализации политики в указанной области, ведения	В течение года	СПП	Проведены консультации, распространены материал

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	документации, межсекторального сотрудничества и тд.			
3	Методическая помощь в организации и проведении первичной оценки МВК.	В течение года	СПП	Проведены мероприятия
4	Методическая помощь в разработке и реализации ИУП.	В течение года	СПП	Проведены мероприятия
5	Методическая помощь в организации работы вспомогательных педагогических кадров в учебных заведениях.	В течение года	СПП	Проведены мероприятия
6	Консультирование специалистов по оказанию педагогической и психологической, логопедической и др. видов помощи детям с ООП	В течение года	СПП	Проведены мероприятия
Действие 4.4: Повышение квалификаций, профессиональных навыков и мониторинг				
1	Участие в мероприятиях/учебно-методических семинарах проводимых Республиканским центром психопедагогической помощи	В течение года	СПП	Участие в мероприятиях
2	Участие в мероприятиях (семинарах, ателье, круглых столах) по инклюзивному образованию на региональном и на республиканском уровне	В течение года	СПП	Участие в мероприятиях
3	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	СПП	План КПК на 2022-2023 г. реализуется
4	Мониторинг и оценка деятельности работников СПП.	1 раз в квартал	СПП	Оценочные листы

ОБЛАСТЬ 5: ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатели области:

- Программа продвижения имиджа и престижа педагогических профессий реализована на 80 %;
- Своевременно организованы конкурсы на замещение вакантных должностей директоров и заместителей директоров общеобразовательных учреждений;
- Составлен прогноз по потребностям в педагогических кадрах на 2023-2024 учебный год;



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

- Актуализирован банк данных о кадровом составе образовательных учреждений автономии по направлениям: по возрасту, по стажу работы, по квалификации;
- Сформирована база данных выпускников, поступивших в ВУЗы на педагогические специальности, ведется работа по поддержке студентов и вовлечению в профессию

1.	Реализация Программы продвижения имиджа и престижа педагогических профессий на 2020-2023 гг.	В течение учебного года	Заместители нач. по УВР и ВР Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Реализация Плана и его мониторинг
2.	Перспективный анализ потребности в педагогических кадрах в образовательных учреждениях Автономии	Февраль	Отдел РПНОВ	Составлен прогноз по потребностям дидактических кадров на следующий учебный год
3.	Организация и проведение профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»	Февраль-Март	Заместители нач. по УВР и ВР Центр МКНПО Управление ОПМО Отдел РЯ	Проведены конкурсы
4.	Реализация плана работы Школы молодого учителя, воспитателя/наставничества, согласно Приложению №3,4	В течение учебного года	Центр МКНПО	План реализован
5.	Сбор и анализ информации о кадровом составе образовательных учреждений автономии по направлениям: по возрасту, по стажу работы, по квалификации	Сентябрь	Отдел РПНОВ	Решение АС
6.	Формирование базы данных выпускников, поступивших в вузы для получения педагогической специальности. (в целях дальнейшей работы с ними)	Октябрь	Центр МКНПО	Банк данных создан Решение АС
7.	Создание ТВ/радио-передач по теме "Учительский час" с участием педагогов Гагаузии, достигших определенных	В течение года	Зам.начальника по ВР Центр МКНПО	Записано не менее 2 передач



	результатов в сфере образования, а также молодых специалистов (проекты, победы в конкурсах и т.д.)			
8.	Расширение и укрепление связей с педагогическими вузами	Апрель	Зам.начальника по ВР Центр МКНПО	Количество студентов педагогических направлений увеличилось на 20%

ОБЛАСТЬ 6: СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЕРСТВО СО СРЕДНЕ СПЕЦИАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, С ВУЗАМИ АВТОНОМИИ И МОЛДОВЫ

Показатели области:

- Осуществлено ведение Регистра учета студентов (Грантообладателей) ТУМ в разрезе поступления и окончания по учебным годам, заключены Соглашения Грантообладателями;
- Привлечены 20 абитуриентов для участия в Программе по реализации Положения об образовательных грантах Президента Гагаузской Республики С.М.Топал;
- Заключены 2 партнерских соглашения о сотрудничестве с учреждениями, предоставляющими услуги непрерывного образования в РМ и странах ближнего зарубежья;
- Осуществлена преемственность и заключены партнерские соглашения со средне-специальными учреждениями Автономии и РМ в получении профессионального образования выпускников 9-х классов с особыми образовательными потребностями.

1.	Сотрудничество с Техническим Университетом Республики Молдова	В течение учебного года	Заместитель начальника по ВР	Привлечены не менее 20 студентов для участия в Программе
2.	Сотрудничество с Государственным университетом им. И. Крянгэ	В течение учебного года	Начальник Заместители начальника	Привлечены не менее 5 студентов для участия в Программе
3.	Сотрудничество с Государственным университетом Республики Молдова	В течение учебного года	Начальник Заместители начальника	Реализуются курсы переквалификации Оказывается помощь во внедрении пилотного куррикула по



				гаг.яз. в начальном образовании
4.	Сотрудничество с Комратским государственным университетом	В течение учебного года	Начальник Заместители начальника	Реализуются курсы переквалификации Курсовая подготовка по внедрению дисциплин эстетич. цикла. Партнерство по Педфоруму.
5.	Реализация Положения об образовательных грантах Президента Гагаузской Республики С.М. Топал	В течение учебного года	Центр МКНПО	Привлечены не менее 50 студентов для участия в Программе
6.	Реализация грантовых программ при Техническом университете Молдовы	В течение года	Начальник Заместители начальника	Грантовые программы реализованы
7.	Преемственность учебных заведений со средне-специальными учреждениями Автономии в получении образования учащимися с ООП	Апрель	Центр МКНПО	50% выпускников с ООП обучаются в ПУ

ОБЛАСТЬ 7: АДМИНИСТРАТИВНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Показатели области:

- 50% ОУ Гагаузии включены в проектную деятельность, способствующей развитию материально-технической базы;
- Организация горячего питания в ОУ Гагаузии на 2022- 2023 учебный год;
- В 95% ОУ функционируют внутренние санитарные узлы;
- Уменьшение количества дефицитных ОУ Гагаузии к началу финансового года.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

1.	Организация мероприятий по приему штатного расписания подведомственных учебных заведений на 2022-2023 учебный год Подготовка проекта приказа о согласовании дополнительного числа часов сверх 1,25 педагогической нагрузки	Сентябрь - октябрь	АЭУ	Утверждены штатные расписания 45 ОУ Издан приказ о согласовании дополнительного числа часов сверх 1,25 педагогической нагрузки и направлен Приказ направлен в ОУ
2.	Анализ исполнения бюджетов учебных заведений за предыдущий период	Март- апрель	АЭУ	Совещание директоров, Решение АС
3.	Анализ участия учебных заведений в проектной деятельности, привлечение внебюджетных средств способствующих развитию материально-технической базы	февраль- июль	Служба по экономическим вопросам	Совещание директоров Решение АС
4.	Сбор и обобщение информации по потребности в дополнительном финансировании в рамках распределения Компонента центрального бюджета , согласно норм действующего законодательства	февраль, сентябрь	Начальник административно-экономического управления	Информация представлена на заседании комиссии, подготовлен проект Постановления
5.	Анализ выполнения финансового норматива по организации питания учащихся I-IV кл., V- XII кл.	Февраль - июль	Служба по экономическим вопросам	Совещание директоров Решение АС
6.	Тематический контроль по организации питания учащихся в учебных заведениях Автономии	В течение учебного года	Служба по экономическим вопросам	Решение АС, справки по проверкам
7.	Годовой мониторинг выполнения финансового и натурального норматива по питанию детей в учреждениях раннего образования	В течение года	АЭУ, руководители УЗ и УРО	Отчет представлен в МОИ
8.	Свод и представление в ГУФ отчета о фактическом количестве детодней в учреждениях дошкольного / дошкольного образования, учреждениях общего образования с комбинированными программами обучения по	Ежемесячно	Служба по экономическим вопросам	Представление сводного отчета в ГУФ Гагаузии



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	компенсации родительской платы за питание детей		Сентябрь		
9.	Сбор и обобщение информации по организации перевозок учащихся в учебных заведениях Автономии			Начальник АЭУ	Решение АС, утвержден график перевозки, представлены контрольные цифры в ГУФ
10.	Сбор и обобщение информации по комплектованию групп и классов в учреждениях общего образования		Октябрь	Служба по экономическим вопросам	Решение АС, утверждена сеть
11.	Заседание постоянной комиссии по определению стажа работы, установлению ступени, класса и коэффициента оплаты труда, присвоению классного чина		Ежемесячно	Начальник АЭУ, начальник отдела по РПЮВ	Утверждены ежемесячные реестры по персоналу учреждения
12.	Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности государственных служащих		По мере образования вакантных государственных должностей и объявления конкурса	Отдел по работе с персоналом и юридическим вопросам	Конкурсы организованы и проведены. Государственные служащие назначены на должность
13.	Организация и проведение оценки профессиональных достижений государственных служащих ГУО за 2022 год		Декабрь-февраль	Начальники структурных подразделений Отдел по работе с персоналом и юридическим вопросам	Оценка проведена, заполнены и оформлены оценочные карточки государственных служащих и установлены индивидуальные задачи на 2023 год
14.	Организация процесса разработки проекта бюджета управления на 2023 год Главного управления образования Гагаузии		Октябрь - ноябрь	Начальник АЭУ Служба по ЭВ Главный бухгалтер	Разработан и представлен на утверждение бюджет ГУО
15.	Прогноз и подготовка финансово-экономических показателей в области образования для		Октябрь - ноябрь	Начальник АЭУ Служба по ЭВ	Информация представлена в Главное управление финансов



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	формирования проекта бюджета по подведомственным учреждениям образования			
16.	Утверждение плана государственных закупок на 2023 год	Январь	Рабочая группа по государственным закупкам	Утвержден план государственных закупок, опубликован на сайте
17.	Ведение кадрового делопроизводства	В течении учебного года	Отдел по работе с персоналом и юридическим вопросам	Своевременно осуществлено ведение и оформление кадровой документации согласно действующего законодательства
18.	Работа с молодыми специалистами	В течении учебного года	Начальник административно-экономического управления Отдел по работе с персоналом и юридическим вопросам	Осуществлен сбор и анализ заявок на молодых специалистов на 2023-2024 учебный год. Подготовлены проекты приказов, протокола о назначении траншей единовременного пособия и компенсаций молодым специалистам. Осуществлено консультирование молодых специалистов по вопросам их обеспечения льготами, осуществлен мониторинг их деятельности Осуществлены выплаты бенефициарам
Финансовая деятельность Главного управления образования Гагаузии				
19.	Обеспечение правильной организации бухгалтерского учета Главного управления образования Гагаузии и его структурных подразделений	В течении года	Главный бухгалтер	Своевременное ведение учета и оформление финансовой документации, согласно действ. законодательства



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

20.	Подготовка, регистрация и исполнение договоров малой стоимости в соответствии с утвержденным планом государственных закупок на 2023 год	В течении года	Служба управления материальными ресурсами	Договора с поставщиками товаров и услуг заключены
21.	Начисление и перечисление Грантов студентам TUM и Образовательных грантов им. Топала за 2022-2023 гг	Октябрь 2022 Февраль 2023	Служба управления материальными ресурсами	Образовательные гранты начислены и выплачены
22.	Начисление и перечисление выплат специального целевого назначения для поддержки молодых специалистов	В течении года	Служба управления материальными ресурсами	Социальные гарантии молодым педагогическим кадрам начислены и выплачены
23.	Финансирование мероприятий по «Программе по расширению сферы применения гагаузского языка»	В течении года	Служба управления материальными ресурсами	Все выплаты начислены и профинансированы
24.	Обеспечение финансирования мероприятий ГУО, согласно утвержденному плану	В течении года	Служба управления материальными ресурсами	Все мероприятия профинансированы
25.	Своевременное представление в компетентные органы ежемесячных, ежеквартальных финансовых, статист. и налоговых отчетов	В течении года	Главный бухгалтер	Отчеты своевременно сданы
26.	Проведение инвентаризации материального и нематериального имущества ГУО	декабрь	Служба упр. мат. ресурсами	Инвентаризация проведена.
27.	Подготовка и представление на утверждение отчета о исполнении бюджета за 2022 финансовый год	Март 2023	Главный бухгалтер	Отчет утвержден

Приложение I

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО И ВНЕШНЕГО ОЦЕНИВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ ГАГАУЗИИ НА 2022-2023 УЧ.Г.

Цель: осуществление внешнего и внутреннего оценивания общеобразовательных учреждений Гагаузии, анализ деятельности общеобразовательных учреждений, мониторинг процесса самооанализа о деятельности учреждения и его менеджеров, ответственности за обеспечение качества на основе законодательных и нормативных актов, в соответствии со стандартами качества, анализ работы педагогического персонала и других участников деятельности учебных заведений; ориентирование учреждений на эффективное управление и подлинную культуру качества.



Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
ВНУТРЕННЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ			
1. Издание приказа о составе комиссии по внутреннему оцениванию (от 3 до 7 членов)	Август	Директор	Приказ издан
2. Измерение, анализ и оценка совокупности действий / процессов/средств/стратегий/продуктов, определяющих уровень качества образовательных услуг.	В день проведения заседаний АС и ПС	Внутренняя оценочная комиссия	Качество образовательных услуг определено на основе показателей стандартов качества с применением критериев оценки по шкале с 5 уровнями проявления действий.
3. Систематизация данных об эволюции и результатах образовательного процесса через самооценивание и составление Отчета о деятельности Учреждения образования. (объем до 20 страниц)	До 26 августа	Директор, заместители директоров	Отчет написан
4. Представление и утверждение на совместном заседании Педагогического совета и Административного совета результатов ежегодного внутреннего оценивания, отраженного в Отчете о деятельности. (Приложение 5 Методологии).	С 24 августа по 20 сентября 2022г	Внутренняя оценочная комиссия	Результаты представлены и утверждены
5. Присвоение оценки /квалификаторов Учреждению на основе набранных баллов.	С 24 августа по 20 сентября 2022г.	Внутренняя оценочная комиссия	Оценка присвоена
6. Разработка плана действий по улучшению после оценки, основанного на собственных выводах, определенный управленческим потенциалом, с внесением в план работы учебного заведения и Программу развития учебного заведения.	Сентябрь	Директор Зам.директора	План разработан



GAGAUZ YERI
EĞİTİM VE BİLİM İDARESİ

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

7.	Представление в Главное управление образования Отчета о деятельности Учреждения образования.	До 24 сентября	Директор	Отчет представлен
8.	Опубликование на веб-сайте учебного заведения Отчета о деятельности учебного заведения.	До 26 сентября	Директор	Отчет опубликован
9.	Мониторинг ежегодного оценивания учреждений образования автономии.	До 15 октября	Начальник управления ОПМО	Мониторинг осуществлен. Справки по итогам мониторинга составлены.
10.	Участие в совместном заседании педсовета и Административного Совета по утверждению результатов ежегодного внутреннего оценивания, отраженного в Отчете о деятельности.	С 24 августа по 20 сентября	Кураторы УЗ, специалисты ГУО Управление ОПМО	Присутствие на педсоветах, мониторинг осуществлен
11.	Опубликование на веб-сайте Главного управления образования Гагаузии Отчета о деятельности учебного заведения.	До 26 сентября	Зам. нач. ГУО по ВР Управление ОПМО	Отчеты опубликованы
ПОДГОТОВКА К ВНЕШНЕМУ ОЦЕНИВАНИЮ И АККРЕДИТАЦИИ				
1.	Утверждение Коррекционных планов деятельности образовательных учреждений, прошедших внешнее оценивание и аккредитацию в период с 2020 по 2022 гг.: 1. ПУ ТЛ «ОРИЗОНТ» м. Чадыр-Лунга 2. ПУ ТЛ им. Г. Гайдаржи м. Комрат 3. ПУ ТЛ им. А. Долженко г. Вулканешты; 4. ПУ ТЛ им. С. Экономова с. Етулия; 5. ПУ Гимназия им. С. Руденко г. Вулканешты; 6. УРО №4 м. Комрат 7. УРО №1 м. Комрат	Август	Администрация ОУ Заместитель начальника по УВР	Определены слабые зоны в деятельности образовательного учреждения Коррекционные планы разработаны и утверждены на уровне ПС ОУ
2.	Утверждение Коррекционных планов деятельности менеджских кадров,	Август	Администрация ОУ	Определены слабые зоны в деятельности менеджеров



	прошедших внешнее оценивание и аккредитацию в период с 2020 по 2022 гг.: 1. ПУ ТЛ «ОРИЗОНТ» м. Чадыр-Лунга 2. ПУ ТЛ им. Г. Гайдаржи м. Комрат 3. ПУ ТЛ им. А. Долженко г. Вулканешты; 4. ПУ ТЛ им. С. Экономова с. Етулия; 5. ПУ Гимназия им. С. Реденко г. Вулканешты; 6. УРО №4 м. Комрат 7. УРО №1 м. Комрат		Заместитель начальника по УВР	образовательных учреждений Коррекционные планы разработаны и утверждены на уровне АС ОУ.
3.	Участие менеджеров образовательных учреждений в обучающем семинаре «Реализация Стандарта Гендерное воспитание»	Октябрь	Заместители начальника по УВР и ВР Менеджеры ОУ	Семинар проведен Участники сертифицированы Взяты ориентир на новый подход в планировании на предстоящий учебный год.

ОЦЕНИВАНИЕ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ

1.	Процедура самооценивания	Август	Менеджеры ОУ	Информация систематизирована
2.	Разработка Отчета о годовой деятельности руководящих кадров(Приложение 1) на основе Стандартов профессиональной компетентности руководящих кадров в общем образовании, относящиеся к выполнению функциональных обязанностей, делегированных должностной инструкцией.	Август	Менеджеры ОУ	Отчеты разработаны
3.	Представление годового отчета о деятельности руководящих кадров секретарю административного совета общеобразовательного учреждения и в Главное управление образования Гагаузии.	До 24 августа	Менеджеры ОУ	Годовые отчеты представлены секретарю АС
4.	Представление Годового отчета о деятельности руководящих кадров на	С 24 августа по 20 сентября	Менеджеры ОУ	Годовые отчеты утверждены на АС и ПС



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	совместном заседании педагогического совета и Административного Совета учреждения.		Согласно графика ПС и АС по автономии		
5.	Мониторинг ежегодного оценивания руководящих кадров автономии		С 24 августа по 20 сентября	Кураторы УЗ, специалисты ГУО	Мониторинг осуществлен, справки оформлены
6.	Участие в совместном заседании Педагогического совета и Административного Совета по принятию решения об утверждении Годового отчета о деятельности руководящего персонала.			Кураторы УЗ, специалисты ГУО	Участие на АС и ПС
7.	Представление результатов ежегодного оценивания руководящих кадров в Министерство образования и исследований и в ANACEC. (Приложение 2).		До 15 октября	ГУО	Результаты представлена в МОИ и ANACEC
8.	Представление ежегодного перспективного плана оценивания учреждений образования и руководящих кадров на 5 лет в ANACEC.		До 31 мая	ГУО	План представлен
9.	Распространение опыта и хороших образовательных практик оцениваемого управленческого персонала		В течение учебного года	ГУО	Серия инструктивных семинаров осуществлена

Приложение 2

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ДИДАКТИЧЕСКИХ И МЕНЕДЖЕРСКИХ КАДРОВ В 2022-2023 УЧ. Г.				
Цель: определение уровня профессиональной компетентности дидактических и менеджерских кадров в соответствии с профессиональными стандартами, создание мотивационной базы для максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов и менеджеров.				
1. Заседания региональной аттестационной комиссии Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.,				
№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Показатели



1.	I заседание Утверждение: 1. Списков дидактических и менеджерских кадров, планируемых на аттестацию в 2022-2023 учебном году. 2. Состава региональной аттестационной комиссии, региональных предметно-аттестационных комиссий по изучению системы и оценке деятельности дидактических и менеджерских кадров, претендующих на дидактические / менеджерские степени.	Сентябрь - до 10 октября 2022 г.	Кристева Н.Н. – председатель РАК. Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., члены РАК, главные специалисты ГУО.	Заседание проведено, утверждены списки, претендующих на аттестацию дидактических и менеджерских кадров, состав региональной аттестационной комиссии, региональных предметно-аттестационных комиссий по изучению системы и оценке деятельности дидактических и менеджерских кадров, издан приказ по ГУО и направлен по учебным заведениям.
2.	II заседание О ходе работы Внутренних комиссий по оценке и аттестации в общем образовании дидактических / менеджерских кадров, реализации Положения об аттестации дидактических кадров, Положения об аттестации менеджерских кадров на присвоение / подтверждение высшей / I дидактической степени, присвоение / подтверждение высшей / I менеджерской степени.	Декабрь	Кристева Н.Н. – председатель РАК. Ответственные за аттестацию дид. и мен. кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., председатели Внутренних комиссий по оценке и аттестации в общем обр., председатели предметно-аттестационных комиссий.	Заседание проведено, заслушаны отчеты председателей Внутренних комиссий по оценке и аттестации дидактических и менеджерских кадров, председателей предметно-аттестационных комиссий, кураторов учебных заведений по аттестации менеджерских кадров.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

3.	III заседание Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, претендующих на присвоение высшей / I дидактической степени, присвоение / подтверждение высшей / I менеджерской степени.	Март	Кристева Н.Н. – председатель РАК. Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Гулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.	Заседание проведено, подведены итоги, составлена информационно- аналитическая справка, решение РАК направлено в Министерство образования и исследований Республики Молдова.
4.	IV заседание Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, претендующих на подтверждение высшей / I дидактической степени, присвоение / подтверждение II дидактической / менеджерской степени.	Июнь	Кристева Н.Н. - председатель РАК. Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Председатели предметно- аттестационных комиссий.	Заседание проведено, подведены итоги, составлены и заслушаны информационно- аналитические справки, утверждены списки дидактических и менеджерских кадров, прошедших аттестацию в 2022-2023 учебном году, издан приказ по итогам аттестации по Главному управлению образования Гагаузии и направлен в учебные заведения, учреждения раннего образования Гагаузии, в Главное управление по делам молодежи и спорта Гагаузии и Главное управление культуры Гагаузии.



2. Аттестация дидактических и менеджерских кадров

Цель: определение уровня профессиональной компетентности дидактических и менеджерских кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создания мотивационной базы для максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов и менеджеров

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Показатели
1.	Уточнение списков дидактических и менеджерских кадров, подавших заявление на аттестацию в 2022-2023 учебном году. Составление плана аттестации на 2022-2023 учебный год.	До 30 сентября	Руководители ОУ; Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров	Списки уточнены, план аттестации на 2022-2023 учебный год составлен и утвержден на АС.
2.	Издание приказов и составление информационных писем об организации и проведении аттестации дидактических и менеджерских кадров, о составе региональной аттестационной комиссии по оценке деятельности аттестуемых дидактических и менеджерских кадров, о составе предметно-аттестационных комиссий и доведение их до сведения руководителей учебных заведений, учреждений раннего образования Гагаузии, подведомственных учреждениям Главного управления по делам молодежи и спорта Гагаузии и Главного управления культуры Гагаузии.	Сентябрь 2022 г. / в течение года	Кристева Н.Н. - председатель РАК Ответственная за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г.	Приказы изданы и направлены в учебные заведения, учреждения раннего образования Гагаузии, в Главное управление по делам молодежи и спорта Гагаузии и Главное управление культуры Гагаузии.
3.	Создание электронных Портфолио дидактических кадров (копии документов (подтверждающие образование, специальность по диплому, возраст, стаж, квалификацию, год прохождения	Сентябрь-октябрь	Председатели предметно-аттестационных	Электронные Портфолио созданы.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	аттестации, курсов и др.) для аттестуемых дидактических и менеджерских кадров в 2022-2023 учебном году.		комиссий, специалисты ГУО	
4.	Ознакомление руководителей учебных заведений и учреждений раннего образования, учреждений, подведомственных Главному управлению по делам молодёжи и спорта и Главного управления культуры Гагаузии с изменениями в Положениях об аттестации дидактических и руководящих кадров, с директивными документами о процессе аттестации дидактических и менеджерских кадров.	Сентябрь- октябрь	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.	Руководители учебных заведений и учреждений раннего образования, учреждений, подведомственных учреждениям Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии и Главного управления культуры Гагаузии ознакомлены с директивными документами о процессе аттестации дидактических и менеджерских кадров.
5.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (обучающие семинары, семинары-практикумы, консультации и т.д.)	В течение года	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.	Обучающие семинары, консультации проведены
6.	Представление списков аттестуемых в 2022-2023 учебном году дидактических и менеджерских кадров в Министерство образования и исследований РМ.	До 10 октября	Ответственная за аттестацию дид. и мен. кадров Тулба Е.Г.	Списки в Министерство образования и исследований РМ представлены.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

7.	Составление План-программы работы предметно-аттестационных комиссий (карт мониторинга и оценки деятельности дидактических кадров, ознакомление с ним руководителей учебных заведений, учреждений раннего образования, внешкольных учреждений, аттестуемых дидактических кадров.	Сентябрь-октябрь	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсехина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., председатели предметно-аттестационных комиссий, главные специалисты ГУО.	План-программы разработаны и утверждены
8.	Составление План-программы мониторинга менеджерской деятельности аттестуемых руководящих кадров. Ознакомление с нею аттестуемых менеджеров.	Сентябрь-октябрь	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсехина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф.	План-программа разработана и утверждена
9.	Представление учебным заведениям, учреждениям раннего образования, внешкольным учреждениям, учреждениям подведомственным Главному управлению по делам молодёжи и спорта Гагаузии и Главному управлению культуры Гагаузии план-программы обеспечения дидактических и менеджерских кадров курсовой подготовкой.	В течение года	Центр МКНПО И.о. начальника Панаитова С.И.	План-программа разработана и представлена во все ОУ



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

10.	Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых дидактических и менеджерских кадров по вопросам: 1. Требование к содержанию аттестационного портфолио. 2. Публичная защита практического задания-Анализ ситуации. 3. Публичная защита практического задания-представление продукта / проекта образовательной деятельности.	Октябрь-февраль	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсехина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., председатели предметно-аттестационных комиссий, главные специалисты ГУО, кураторы ОУ.	Индивидуальные и групповые консультации осуществлены
11.	Проведение анализа работы Внутренних комиссий по оценке и аттестации. Заслушивание отчетов председателей Внутренних комиссий по оценке и аттестации о проводимой работе в рамках аттестации на заседании региональной аттестационной комиссии.	По оперативному плану	Председатели Внутренних комиссий по оценке и аттестации, председатели предметно-аттестационных комиссий, главные специалисты ГУО, кураторы ОУ.	Анализ работы Внутренних комиссий по оценке и аттестации осуществлен, отчеты заслушаны.
12.	Осуществление групповых и индивидуальных консультаций для аттестуемых руководителей учебных заведений, учреждений раннего образования, учреждений, подведомственных Главному управлению культуры Гагаузии и Главному управлению по делам молодежи и спорта Гагаузии. Подготовка и оформление методических	В течение года	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсехина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., главные специалисты	Индивидуальные и групповые консультации осуществлены



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	работ, отчетов по самооцениванию, менеджерских программ.		ГУО, кураторы ОУ	
13.	Проведение мероприятий аттестуемыми дидактическими кадрами по представлению собственного опыта работы.	Октябрь-февраль	Предметно-аттестационные комиссии, руководители РМО.	Открытые мероприятия подготовлены, презентованы и оценены.
14.	Проведение семинаров, мастер-классов, заседаний педагогических советов, методических советов, творческих лабораторий аттестуемыми менеджерами по представлению собственного опыта работы.	Октябрь-февраль	Гайдаржи Н.Ф. - заместитель председателя РАК, ответственные за аттестацию менеджерских кадров Панаитова С.И., Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., главные специалисты ГУО, кураторы ОУ.	Открытые мероприятия менеджерами подготовлены, презентованы и оценены членами РАК.
15.	Мониторинг педагогических советов по публичной защите аттестуемыми дидактическими кадрами на подтверждение II дидактической степени практического задания- Анализ ситуации и по подведению итогов аттестации на уровне учебных заведений.	Февраль	Ответственные за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., кураторы ОУ.	Педсоветы проведены с присутствием делегированных лиц с Главного управления образования Гагаузии, решения педагогических советов по итогам аттестации в Главное управление образования Гагаузии представлены.
16.	Организация и проведение публичной защиты аттестуемыми дидактическими	Апрель-май	Ответственные за аттестацию	Публичная защита осуществлена, аттестуемые



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	кадрами на заседаниях предметно-аттестационных комиссий: 1. Практического задания- Анализ ситуации (Приложение №8) для претендующих на присвоение II дидактической степени. 2. Интервью по оценке профессиональных компетенций (Приложение № 9) для подтверждения высшей и I дидактической степени. 3. Практического задания - представление продукта / проекта образовательной деятельности (Приложение № 10) для подтверждения высшей и I дидактической степени.		дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г., Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., председатели предметно-аттестационных комиссий, главные специалисты ГУО.	дидактические кадры оценены, протоколы оформлены.
17.	Организация и проведение публичной защиты менеджерских программ (Приложение 7), отчетов по самооцениванию (Приложение 9) и методических работ (Приложение 8) аттестуемыми менеджерскими кадрами.	Апрель-май	Штирой М.Н. - ответственная за аттестацию менеджерских кадров, ответственные за аттестацию менеджерских кадров Подсухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., Тулба Е.Г.	Публичная защита осуществлена, аттестуемые менеджерские кадры оценены, протоколы оформлены.
18.	Координация республиканского этапа аттестации согласно графику, установленному Министерством образования и исследований РМ.	Май-июнь	Ответственная за аттестацию дидактических и менеджерских кадров Тулба Е.Г.	Координация республиканского этапа аттестации осуществлена.
19.	Администрирование базы данных Grad didactic. Заявка на сертификаты аттестованным дидактическим и менеджерским кадрам. Регистрация их в журнале выдачи сертификатов и выдача их	Сентябрь-декабрь	Ответственная за аттестацию дидактических и	База данных Grad didactic заполнена, сертификаты заказаны, зарегистрированы в



	под роспись руководителя в ОУ, УРО, Главное управление культуры Гагаузии, Главное управление по делам молодёжи и спорта Гагаузии.		менеджерских кадров Тулба Е.Г.	журнале и розданы по учебным заведениям.
3. Методическая работа				
Цель: оказание методической помощи аттестуемым дидактическим и менеджерским кадрам, создание мотивационной базы для максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов и менеджеров.				
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий у аттестуемых дидактических кадров	Согласно плана работы	Председатели и члены предметно-аттест-х комиссий, главные специалисты ГУО, руководители РМО.	Уроки и мероприятия посещены и оценены, протоколы оформлены
2.	Семинары на базе учебных заведений, менеджеры, которых аттестуются в 2022- 2023 учебном году.	Согласно плана работы	Ответственные за аттестацию мен. кадров Панаитова С.И., Тулба Е.Г., Подсеухина С.В., Перчемли Р.В., Куру П.Ф., главные специалисты ГУО, кураторы ОУ	Семинары посещены и оценены, протоколы оформлены
3.	Курсы, стажировки, семинары, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами, в зависимости от потребностей в обучении (на районном, муниципальном, региональном, республиканском уровне и т.д.)	Согласно плана работы	Центр МКНПО- Панаитова С.И., председатели предметно-аттест-х комиссий, руководители РМО, главные спец-ты ГУО	Тренинги проведены (в зависимости от потребностей), курсанты сертифицированы
4.	Участие в методических объединениях, семинарах, круглых столах, тренингах, формативных сессиях и др. на местном уровне.	Согласно плана работы	Центр МКНПО- Панаитова С.И., председатели предметно-аттест-х комиссий,	МО, семинары и др. проведены



			руководители РМО, гл. спец-ты ГУО	
5.	Представление докладов на метод.комиссиях, конференциях, семинарах, круглых столах, тренингах, курсах повышения квалификации на районном, муниципальном, региональном, республиканском уровнях (обязательно для присвоения / подтверждения высшей дидактической степени, подтверждения I дидактической степени) и др.	Согласно плана работы	Центр МКНПО-Панаитова С.И., председатели предметно-аттестационных комиссий, руководители РМО, главные спец-ты ГУО	Доклады заслушаны, обмен опытом осуществлен, участники сертифицированы, статьи опубликованы на сайтах ОУ и в сборниках статей (по специфике)

Приложение 3

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ ПРИ ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАУЗИИ/ НАСТАВНИЧЕСТВО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГАГАУЗИИ	
<i>Методическая тема года:</i> «Управление качеством образования в контексте региональных образовательных инициатив» <i>Тема ШМУ:</i> «Эффективные образовательные технологии в условиях повышения качества и модернизации содержания образования в школе» <i>Методический день:</i> пятница, четвертая неделя месяца Главный специалист ГУО: Бойкова Лариса Васильевна	
Цели: 1. Содействие профессиональному росту и самореализации молодых педагогов. 2. Оказание личностной и профессиональной поддержки и помощи молодым специалистам учреждений образования Региона. 3. Обеспечение непрерывного процесса становления молодого педагога. 4. Создание условий для углубления и применения знаний основ педагогической науки в соответствии с профилем образования и требованиями к современному уроку. 5. Формирование умений организовывать учебную деятельность учащихся; навыки анализа и самоанализа урока. Формы работы: теоретико-практические семинары; взаимопосещение уроков; самообразование; анализ уроков; инструктаж; анкетирование; тренинги; собеседование; мастер-класс. Молодые специалисты 1 уровня Этап – теоретический (адаптационный).	Классификация молодых специалистов:



Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний. Молодые специалисты 2 уровня Этап – теоретико-апробационный (проектировочный). Цель: формирование потребности МС в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков. Молодые специалисты 3 уровня Этап – апробационный (контрольнооценочный) Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.				
№	Содержание работы	Дата и место проведения	Дидактические стратегии	Ответственные
Изучение модуля и планирование работы Школы молодого учителя				
1.	1. Формирование базы данных на молодых специалистов на 2022-2023 уч.год. 2. Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава. 3. Занятие на тему: «Основные проблемы начинающего преподавателя». 4. Обсуждение проекта Плана работы ШМУ на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь г. Комрат онлайн	1. Инструктивно-методическое заседание. 2. Анкетирование 3. Дискуссия	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО
Тема семинара: «Современное учебное занятие: проектирование, проведение и анализ» (для педагогов первого уровня)				
2.	1. Дидактическое проектирование длительного и краткосрочного периода. Методология формирования единиц компетенций. 2. Классификация уроков по компетентностному подходу. 3. Инструкция по менеджменту домашнего задания 4. Методические рекомендации эффективного опроса домашнего задания на уроках.	28 октября г. Комрат конференц-зал ГУО	1. Обсуждение вопроса 2. Анализ и обсуждение материалов. 3. Инструктаж 4. Тренинг	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	5. Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя.			
	Тема семинара: «Успешность молодого учителя, от чего она зависит? Посещение учебных занятий учителей-наставников. Анализ учебных занятий» (для педагогов I, II уровня)			
3.	1. Коучинг «Методические требования к современному уроку». 2. Выступление по теме семинара. (из опыта работы). 3. Обсуждение фрагментов уроков.	25 ноября г. Комрат конференц-зал ГУО	1. Круглый стол с элементами тренинга. 2. Презентация «Опыт моего наставника» 3. Круглый стол	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО Молодые специалисты
	Тема семинара: Система воспитательной работы в классном коллективе. Опыт наставников. (для педагогов I, II, III уровня)			
4.	1. «Современные образовательные технологии. Внеклассная работа по предмету и её место, и значимость в учебном процессе» 2. Методические рекомендации. 3. Обмен опытом.	22 декабря г. Комрат конференц-зал ГУО	1. Выступление учителей учебных заведений региона с презентацией авторских наработок. 2. Анализ	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО Молодые специалисты
	Тема семинара: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе». (для педагогов II, III уровня)			
5.	1. Современные образовательные технологии, их эффективное использование в учебном процессе. - Профессиональная готовность молодого специалиста к применению современных технологий. - Информационные технологии в учебной	27 января г. Комрат конференц-зал ГУО	Семинар-практикум	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО Молодые специалисты



деятельности.					
Тема семинара: «Современный урок молодого специалиста. Декада открытых уроков» (для педагогов II, III уровня)					
6.	1.Посещение уроков молодого специалиста – годовой зачетный урок. 2.Структура самоанализа урока с позиции компетентностного подхода	Февраль 2023	1.Открытый урок 2. Самоанализ и анализ урока	Молодые специалисты второго и третьего уровня	
Тема семинара: «Воспитание и обучение во взаимодействии. Эффективное педагогическое общение с учащимися» (для педагогов первого уровня)					
7.	1. Беседа «Воспитание и обучение во взаимодействии». 2. Рекомендации педагогам на тему: «Нормы профессиональной этики». 3.Дискуссия «Трудные ситуации на уроке и ваш выход из нее». 4. Учитель в классе и проблемы дисциплины. 5. Причины конфликтных ситуаций - общая схема анализа. 6. Различные стили педагогического общения (авторитарный, либеральнопопустительский, демократический). 7. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	24 марта г. Комрат конференц-зал ГУО	1. Беседа 2. Рекомендации 3. Дискуссия	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО Молодые специалисты	
Тема семинара: «Творческие отчеты молодых учителей по теме самообразования». (для педагогов I, II, III уровня)					



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

8.	1.Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя. 2. Подведение итогов работы за год. 3. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. Анализ работы молодых специалистов. 4. Выявление профессиональных затруднений и совместное (по типу круглого стола) определение путей их устранения. 5.Портфолио молодого учителя. Анализ карьерных перспектив молодого учителя.	26 мая г. Комрат конференц-зал ГУО	1. Презентация 2.Отчет (<i>электронный вариант</i>). 3/4. Круглый стол 5. Анализ	Бойкова Л.В. – главный специалист ГУО Молодые специалисты
2. Организация работы наставничества в учебных заведениях Гагаузии на 2022-2023 учебный год				
Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства				
№	Деятельность в направлении наставничества	Сроки	Ответственные	Результаты



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

1.	Разработка и утверждение плана работы ШМУ на новый учебный год: 1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы. 2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков. 3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений. 4. Посещение уроков молодых специалистов. 5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика. 6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др. 7. Создание адаптивной среды, формирование коммуникативных отношений с членами коллектива, причастности к решению задач. 8. Проведение семинара «Современные образовательные технологии. Внеклассная работа по предмету и её место, и значимость в учебном процессе». Методические рекомендации.	Сентябрь / Реализация плана в течение года	Заместители директоров образовательных учреждений	Утвержден план работы ШМУ ОУ на 2022-2023 учебный год План реализован
2.	Анкетирование и формирование банка данных на молодых специалистов в учреждениях образования на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Заместители директоров образовательных учреждений	Создан банк данных МС



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

3.	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Сентябрь	Менеджеры образовательных учреждений	Издан приказ о прикреплении за молодыми специалистами учителей-наставников
4.	Утверждение плана работы наставника на 2022-2023 учебный год: 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности. 9. Помощь в оформлении календарно-тематического планирования. 10. Консультация по составлению оценочных материалов по предмету. 11. Помощь в оформлении школьной	Сентябрь/ Реализация плана в течение года	Педагоги-наставники	План работы составлен и реализован Информационная справка составлена

документации. 12. Помощь в организации родительских собраний и т.д.				Анализ планирования в рамках образовательных учреждений
5. Составление и утверждение графика посещения занятий молодых специалистов. Мониторинг.	Октябрь	ОУ Гагаузии		Анализ отчётов
6. Отчёты молодых специалистов о проделанной работе в 2022-2023 уч. году.	Май	Администрация ОУ		Итоговая информ-я справка
7. Отчёты наставников по работе с молодыми специалистами на конец 2022-2023 уч. года	Май	Администрация ОУ		Анализ отчётов
Организация круглого стола по осуществлению оценки деятельности молодого специалиста на основе отчёта педагога-наставника	Декабрь / Май	Администрация ОУ		Итоговая информ-я справка Организован круглый стол Осуществлена оценка и даны рекомендации Информационная справка

Приложение 4

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ ПРИ ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАУЗИИ/НАСТАВНИЧЕСТВО В УЧРЕЖДЕНИЯХ РАННЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАУЗИИ
Методическая тема года: «Управление качеством образования в концепции региональных образовательных инициатив» Методический день: пятница, четвертая неделя месяца. Тема ШМВ: «Эффективные образовательные технологии в условиях повышения качества и модернизации содержания образовательно-воспитательного процесса в учреждениях раннего образования» Главный специалист ГУО: Подсухина С.В. Цели: 1. Содействие профессиональному росту и самореализации молодых педагогов. 2. Оказание личностной и профессиональной поддержки и помощи молодым специалистам учреждений раннего образования региона. 3. Обеспечение непрерывного процесса становления молодого педагога. 4. Создание условий для углубления и применения знаний основ педагогики и психологии в соответствии с профилем образования и требованиями к современному занятию. 5. Формирование умений организовать образовательно-воспитательную деятельность детей; навыков анализа и самоанализа занятия.



Формы работы: теоретико-практические семинары; взаимопосещение занятий; самообразование; анализ занятий; инструктаж; анкетирование; тренинги; собеседование; мастер-классы.				
№	Цели деятельности	Дата и место проведения	Дидактические стратегии	Содержание работы/Ответственные
Тема семинара: Организация учебно-воспитательного процесса в УРО				
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы Школы молодого воспитателя (ШМВ) на 2022-2023уч.год. 2. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа потребностей. 3. Изучение нормативно-правовой базы работы детских садов. 4. Ведение документации в детских садах.	23 сентября 2022 г.	1. Инструктивно-методическое заседание. 2. Дискуссия.	1. Формирование базы данных на молодых специалистов в области раннего образования на 2022-2023уч.год. 2. Обсуждение проекта Плана работы ШМВ на 2022-2023уч.год. 3. Обучающий тренинг. Подсухина С.В. –главный специалист ГУО Остап Лидия – главный специалист ГУО
Тема семинара: Современное занятие в учреждениях раннего образования: проектирование, проведение и анализ.				
Наставничество				
2.	1. Реализация куррикулума, путём повышения педагогического мастерства молодых специалистов. Основные принципы работы с детьми в рамках интегрированных занятий. 2. Успешное сотрудничество наставников детских садов, менеджеров, методистов и молодых специалистов на уровне детского сада. 3. Разработка рекомендаций.	25 ноября 2022 г.	1. Планирование воспитательно-образовательной работы в УРО в условиях реализации Куррикулума и Стандартов. 2. Формы работы наставников и молодых специалистов 3. «Самообразование – как одна из форм	1. Обсуждение вопроса. 2. Анализ и обсуждение материалов. 3. Тренинг. Подсухина С.В. - главный специалист ГУО Остап Л.Д. –главный специалист ГУО



GAGAUZ YERİ
EĞİTİM VE BİLİM MERKEZİ

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

			повышения профессионального мастерства педагога».	Менеджеры УРО
Тема семинара: Организация предметной и речевой среды в группе детского сада. Формы сотрудничества воспитателей и узких специалистов в плане работы по билингвальному образованию.				
3.	1. Изучение основных технологий при организации работы по речевому развитию детей. 2. Разработка рекомендаций.	27 декабря 2022 г.	1. Круглый стол с элементами тренинга. 2. Презентация	1. Изучение методики составления основной работы по речевому развитию дошкольников. 2. Билингвальное образование в детских садах. 3. Обсуждение фрагментов занятий. Подсухина С.В. - главный специалист ГУО Остап Л.Д. - главный специалист ГУО
Тема семинара «Развитие критического мышления и творческих способностей у дошкольника»				
4.	1. Изучение основных техник для развития у детей творческих способностей и критического мышления. 2. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. Обмен опытом по теме семинара.	15 марта 2023 г.	1. Круглый стол с элементами тренинга 2. Обучающая презентация 3. Из опыта работы	1. Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в УРО 3. Выступление по теме семинара (из опыта моей работы). Подсухина С.В. - главный специалист ГУО Остап Л.Д. - главный специалист ГУО Молодые специалисты.
Тема Декада открытых занятий				



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

5.	1. Организация мониторинга эффективной деятельности молодых педагогов и наставников учреждений раннего образования.	23 апреля 2023 г.	1. Открытое занятие. 2. Самоанализ и анализ занятия. 3. Рекомендательная памятка.	1. Посещение занятий молодых специалистов. 2. Структура самоанализа занятия и анализа с позиции компетентного подхода. Подсухина С.В. - главный специалист ГУО Остап Л.Д. –главный специалист ГУО Молодые специалисты.
Тема семинара «Проведение мониторинга развития детей в соответствии с СОРД, как важная форма деятельности каждого педагога»				
6.	1. Формирование навыков проведения работы по мониторингу развития детей во всех возрастных группах. 2. Изучение принципов правильного написания отчетов и составления диагностических карт на детей. 3. Разработка рекомендаций.	10 Мая 2023 г.	1. Тренинг 2. Разработка отчетов. 3. Вопрос-ответ	1. Проведение мониторинга развития детей в соответствии с СОРД. Подсухина С.В. - главный специалист ГУО Остап Л.Д. –главный специалист ГУО.
Тема семинара «Творческие отчеты молодых специалистов о проделанной работе»				
7.	1. Подведение итогов работы школы молодого воспитателя в 2022-2023 учебном году. 2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Май-июнь	1. Презентация 2. Отчёт 3. Вопрос-ответ.	1. Подведение итогов работы за учебный год. 2. Диагностика удовлетворенности педагогов. Выявление проблем. Молодые специалисты.
2. Организация работы наставничества в учреждениях раннего образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год				
1.	Деятельность в направлении наставничества	Сроки реализации	Ответственные	Результаты



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

2.	Анкетирование и формирование банка данных на молодых специалистов в учреждениях раннего образования на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Руководители УРО Методисты	Создан банк данных
3.	Назначение педагогов-наставников за молодым специалистом на Педсовете учреждения раннего образования	Сентябрь	Руководители УРО	Приказ по учреждению раннего образования о наставничестве Проведён Педсовет
4.	Разработка и утверждение на Педагогическом совете Положения о наставничестве	Сентябрь	Администрация УРО	Положение по учреждению раннего образования о наставничестве. Проведён Педсовет.
5.	Утверждение Плана работы Школы молодого воспитателя (ШМВ) на 2022-2023 учебный год : 1. ознакомление с задачами учреждения раннего образования, 2. назначение наставничества, 3. методический практикум молодому специалисту: помощь при разработке планирования (4 глобальные темы), тематическое, ежедневное; помощь при составлении дидактических проектов на занятие; 4. посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи. 5. разработка рекомендаций по учёту психологических и возрастных особенностей детей, с которыми работают молодые педагоги. 6. разработка тематических занятий ШМВ (в течение года –минимум 4 занятия) 7. собеседования	Сентябрь Реализация плана в течение 2022-2023 учебного года	Администрация УРО	Утверждён План работы ШМВ План реализован Информационная справка



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	8. семинары –практикумы 9. зачётные занятия (в 2023 году) 10. работа по составлению методической копилки 11. посещение районных/региональных мероприятий молодыми специалистами 12. работа с документацией 13. самоанализ педагогической деятельности.			
6.	Составление и утверждение графика посещения занятий молодыми специалистами. Мониторинг.	Сентябрь	Администрация УРО	Утвержден график
7.	Составление индивидуального плана профессионального становления молодого воспитателя на основе предложенной модели	Октябрь	Педагог-наставник	Индивидуальные планы составлены; Мониторинг осуществлен
8.	Составление и утверждение графика посещения занятий у молодого специалиста	Ноябрь		Утвержден график
9.	Отчёты молодых специалистов на конец учебного года. Итоговый мониторинг	Май	Администрация учреждения УРО	Анализ отчётов, проверка портфолио, итоговая справка по УРО
10.	Организация круглого стола по осуществлению оценки деятельности молодого специалиста на основе отчёта педагога-наставника	Декабрь / Май	Администрация УРО	Организован круглый стол Осуществлена оценка и даны рекомендации Информационная справка

Приложение 5

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО МЕНЕДЖЕРА ПРИ ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ГАГАУЗИИ

Методическая тема 2022-2023 учебного года: «Управление качеством образования в контексте региональных образовательных инициатив»



Тема ШМУ: "Развитие управленческой компетентности начинающего менеджера как фактор повышения качества образования в контексте региональных образовательных инициатив"

Методический день: пятница, четвертая неделя месяца

Ментор проекта: заместитель начальника ГУО Надежда ГАЙДАРЖИ

Цели: содействие профессиональному росту и самореализации начинающих менеджеров, оказание личной и профессиональной поддержки и помощи начинающим менеджерам учреждений образования региона, обеспечение непрерывного процесса становления менеджера, создание условий для углубления и применения знаний основ образовательного менеджмента в соответствии с профилем образования.

Формы работы: теоретико-практические семинары; взаимопосещение мероприятий; самообразование; анализ материалов; инструктаж; анкетирование; тренинги; собеседование; мастер-класс.

№	Содержание работы	Дата и место проведения	Дидактические стратегии	Ответственные
Изучение модуля и планирование работы Школы начинающего менеджера				
1.	1. Формирование базы данных на начинающих менеджеров на 2022-2023 учебный год. 2. Распределение начинающих менеджеров по уровням, составление списка качественного состава и спецификации менеджерской деятельности (директор, заместители директоров). 3. Занятие на тему: «Основные проблемы начинающего менеджера». 4. Обсуждение проекта Плана работы ШНМ на 2022-2023 уч. год.	30 сентября, онлайн	1. Инструктивно-методическое заседание 2. Анкетирование 3. Дискуссия	Наталия КРИСТЕВА – начальник ГУО Надежда ГАЙДАРЖИ – заместитель начальника ГУО
Годовой план образовательного учреждения. Структура и разделы (для директоров образовательных учреждений)				
2.	1. Годовой план деятельности образовательного учреждения. Структура, разделы в контексте реализации Стандартов качества 2. Из опыта работы опытного менеджера.	21 октября 2022г., м. Комрат конференц-зал ГУО/онлайн	1. Обсуждение вопроса 2. Анализ и обсуждение	Надежда ГАЙДАРЖИ – заместитель начальника ГУО



	3. Разработка рекомендаций.		материалов. 3. Тренинг	
	Организация работы Административного и Педагогического советов Специфика оформления нормативных документов <i>(для директоров и заместителей директоров)</i>			
3.	1. Планирование и организация заседаний Административного и Педагогического советов при образовательном учреждении 2. Документы, сопровождающие организацию АС и ПС. Культура оформления. 3. Приказы, справки и протоколы. Специфика оформления	04 ноября 2022 г. м. Комрат конференц-зал ГУО/онлайн	1. Презентация из опыта работы 2. Анализ образцов 3. Тренинг	Надежда ГАЙДАРЖИ – заместитель начальника ГУО
	Организация методической работы <i>(для заместителей директоров)</i>			
4.	1. Планирование и организация методической работы при образовательном учреждении 2. Из опыта работы успешного менеджера. 3. Анализ образцов.	25 ноября 2022г., м. Комрат конференц-зал ГУО	1. Круглый стол с элементами тренинга.	Надежда ГАЙДАРЖИ – заместитель начальника ГУО
	Бюджет образовательного учреждения. Планирование, управление и вовлечение партнеров <i>(для директоров образовательных учреждений)</i>			
5.	1. Составление программы бюджета образовательного учреждения. 2. Управление/исполнение бюджета образовательного учреждения. 3. Поиск и вовлечение партнеров в процессы модернизации образовательного учреждения	09 декабря 2022 г., г. Комрат конференц-зал ГУО	1. Презентация 2. Рекомендации 3. Изучение опыта	Татьяна ИКИЗЛИ – начальник административно-экономического управления при ГУО Светлана СТОЙНОВ – директор ПУ ТЛ им. М. Еминеску м. Комрат
	Должностные инструкции и функциональные обязанности менеджеров образовательного учреждения <i>(для директоров и заместителей директоров)</i>			



6. 1. Разработка должностных инструкций. Процедуры по их утверждению и принятию к действию. 2. Разделение функциональных обязанностей между членами администрации образовательного учреждения. 3. Номенклатур административно-архивных папок для директора, заместителей директора.	03 февраля 2023 г. г. Комрат конференц-зал ГУО	1. Презентация 2. Рекомендации 3. Изучение опыта	Надежда ГАЙДАРЖИ – заместитель начальника ГУО Елена МАРИНОВА – начальник службы по работе с персоналом и юридическим вопросам Людмила ГОРБУНОВА – директор ПУ ТЛ им. Г. Гайдаржи м. Комрат
Рефлексивно-оценочное заседание ШНМ по демонстрации опыта в изученных областях <i>(для всех участников ШНМ)</i>			
7. 1. Выездные визиты в аккредитованные ОУ с целью ознакомления с мен. опытом 2. Демонстрация опыта по вопросам: 2.1. Структура и разделы Годового плана, согласно Стандартам качества (проект-образец завершеного плана) – Т. В. Кывыржик 2.2. Функциональные обязанности заместителей директоров по УВР в ОУ (проект-образец завершеного документа) – М. И. Ангелова 2.3. Планирование бюджета образовательного учреждения (проект-образец завершеного плана) – Грек Л. В. 2.4. Организация методической работы в образовательном учреждении (образец	03 марта 2023г., <i>(ПУ ТЛ им. Г. Гайдаржи; ПУ ТЛ им. А. Долженко)</i>	1. Демонстрация опыта	Надежда ГАЙДАРЖИ – заместитель начальника ГУО Участники ШНМ



	завершенного плана) – Принимающее ОУ. 2.5. Культура оформления нормативных документов в образовательном учреждении (образцы личного архива протоколов, приказов, нормативных актов, положений, решений АС, справок) – принимающее ОУ 3. Анкетирование и анализ потребностей менеджеров для предстоящего планирования ШНМ на 2023-2024 учебный год			
--	---	--	--	--

Приложение 6

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИТ-КОМПЕТЕНТНОСТИ ДИДАКТИЧЕСКИХ КАДРОВ, ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЦИФРОВИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022-2023 УЧ. Г.				
Цель: развитие и эффективное использование элементов и составляющих ИТ - инфраструктуры и совершенствование цифровой грамотности участников образовательного процесса				
1. Повышение уровня цифровой грамотности дидактических и менеджерских кадров учебных заведений Гагаузии				
№	Цели деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Результаты
1.	Менеджмент и мониторинг процесса заполнения электронных журналов на платформе Studii.md	Декабрь / Май	Кулева Т.Н.	Проведен сравнительный анализ регистрации и активности пользователей платформы Studii.md; AQ-sessions аналитические справки
2.	Мониторинг качества организации и преподавания курсов по выбору в учебных заведениях в рамках проекта "Tekwill в каждой школе"	Октябрь / Апрель	Кулева Т.Н.	Во всех учебных заведениях, участвующих в проекте ведутся курсы по выбору или организована



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

				внеклассная кружковая работа по курсам Tekwill; Проведен анализ результатов онлайн-анкетирования, публикация информации на сайте ГУО
3.	Реализация проекта "Продвижение электронного обучения в Гагаузии" ПРООН; Тренинги для учителей STEM-дисциплин по применению электронных мини-лабораторий Pocket Lab при организации исследовательской деятельности учащихся	Сентябрь - Октябрь	Donos Ina, Кулева Т.Н.	Оборудование передано учебным заведениям; Проведены обучающие тренинги, участники сертифицированы
4.	Серия практических онлайн-вебинаров - 1 этап реализации региональной программы менторства	Ноябрь	Кулева Т.Н.	Подведены итоги, участники сертифицированы
5.	Серия практических онлайн-вебинаров - 2 этап реализации региональной программы менторства	Январь	Кулева Т.Н.	Подведены итоги, участники сертифицированы
6.	Серия практических онлайн-вебинаров - 3 этап реализации региональной программы менторства	Февраль	Кулева Т.Н.	Подведены итоги, участники сертифицированы
7.	Серия практических онлайн-вебинаров - 4 этап реализации региональной программы менторства	Апрель	Кулева Т.Н.	Подведены итоги, участники сертифицированы
8.	Подготовка и представление отчетов по реализации внедрения ИКТ в образовательный процесс и уровень технического обеспечения.	По необходимости	Кулева Т. Н., Куртева Ю. Г.	Отчеты, справки
9.	Консультирование и помощь дидактическим/менеджерским кадрам по вопросам технического обеспечения дистанционного обучения.	В течение года	Кулева Т. Н.	Семинары Вспомогательные материалы, вебинары



10.	Участие в подготовке и проведении НПК, различных конкурсов, соревнований учащихся по информационным технологиям.	По необходимости	Златовчен В. П., Парфенов В. Л., Тулба Е. Г., Панаитова С. И., Куртева Ю. Г.	Обеспечение техническими средствами
2. Администрирование республиканских систем образовательного менеджмента				
№	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственные	Дидактические стратегии
1.	Администрирование 7 пилотных образовательных учреждений Гагаузии к Информационной системе электронных журналов SICE	МОИ, ГУО	Пилотируемые ОУ; Златовчен В. П.,	Семинары, круглые столы, анализ ресурсов и функционала
2.	Организация технического обеспечения, сбора и актуализации статистических данных образовательного процесса по образовательным учреждениям Гагаузии.	В течение года	Златовчен В. П.,	Анализ
3.	Администрирование Информационной Системы –SICE: · Консультирование и помощь школьным администраторам SICE. · Мониторинг работы в электронных журналах SICE и своевременная коррекция.	Август-сентябрь Декабрь-январь Май-июнь	МОИ, Златовчен В. П., Директора 7 пилотных ОУ	Консультации. Инструктивные семинары, вебинары
4.	Администрирование Информационной Системы Образовательного Менеджмента по Гагаузии –SIME: · Консультирование и помощь школьным администраторам SIME. · Мониторинг за корректностью и объективностью данных, вводимых в SIME и своевременная коррекция данных.	В течение года	Златовчен В. П.	Консультации. Инструктивные семинары, вебинары
5.	Непрерывная дебюрократизация деятельности учителей за счет упрощения процедур документации и отчетности, а	В течение года	ОУ Гагаузии; УРО Гагаузии	Оптимизация процессов управления и анализа данных



	также за счет эффективного использования SIME (системы управленческой информации в образовании).			
6.	Формирование и администрирование электронных баз данных кандидатов на сдачу экзаменов БАК (программа автоматизированной обработки данных – SAPD): · Ввод кандидатов основной сессии. · Ввод кандидатов дополнительной сессии.	Февраль-май Июнь	Златовчен В. П., Штирой М. Н.	Консультации. Инструктивные семинары, вебинары
7.	Формирование и администрирование электронных баз данных кандидатов на сдачу выпускных экзаменов в гимназическом образовании (программа автоматизированной обработки данных – SIPAS): · Ввод кандидатов основной сессии. · Ввод кандидатов дополнительной сессии.	Февраль-май Июнь	Златовчен В. П., Томайлы Е. П.	Консультации. Инструктивные семинары, вебинары
8.	Формирование и администрирование электронных баз данных кандидатов на сдачу национального тестирования в начальном образовании (программа автоматизированной обработки данных – SIME/SAPD): ввод кандидатов и результатов тестирования	Февраль-май июнь	Златовчен В. П., Жекова М. С.	Консультации. Инструктивные семинары, вебинары
9.	Администрирование программы персонализации сертификатов выпускников гимназии -SIPAS.	Май-июнь	Златовчен В. П., Томайлы Е. П.	Консультации. Инструктивные семинары, вебинары
10.	Администрирование программы персонализации дипломов выпускников лицеев -SAPD.	Июнь-июль	Златовчен В. П., Штирой М. Н.	Консультации. Инструктивные семинары, вебинары
11.	Централизованная выдача директорам образовательных учреждений дипломов о	Июнь-июль	Златовчен В. П., Штирой М. Н.	Дипломы и сертификаты выданы



лицейском образовании и сертификатов о гимназическом образовании (основная сессия/дополнительная сессия)	Томайлы Е. П.	Регистрация в Гниге выдачи Даны консультации о специфике заполнения в ОУ
--	---------------	--

Приложение 7

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО РАСШИРЕНИЮ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ ГАГАУЗСКОГО ЯЗЫКА НА 2022-2023 УЧ. Г.			
Цель: Развитие и продвижение гагаузского языка, обеспечение условий для изучения и обучения на гагаузском языке. Формирование устойчивого интереса к изучению гагаузского языка и литературы, повышение качества преподавания и обучения на гагаузском языке, создание благоприятной языковой среды.			
№	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
Источники финансирования			
Мероприятия по администрированию расширения сферы применения гагаузского языка			
1.	Создание благоприятной языковой среды через общение персонала с детьми на гагаузском языке.	Руководители УРО, ГУО Гагаузии.	Постоянно За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.
2.	Проведение занятий в дошкольных учреждениях на действующем языке обучения, а также на гагаузском языке.	Руководители УРО, учителя, воспитатели, родители, ГУО Гагаузии.	Постоянно За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.
3.	Мониторинг преподавания предмета «Изобразительное искусство» в УРО на гагаузском языке.	ГУО Гагаузии руководители УРО	Март 2023г. За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

4.	Включение в репертуар детских мероприятий не менее 50% материала на гагаузском языке.	ГУО Гагаузии, руководители УРО, педагоги.	2022-2023гг.	За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.
5.	Мониторинг показателей эффективности деятельности УРО в установлении среды общения на гагаузском языке по завершению обучения через заполнение шкалы речевой компетентности ребенка.	ГУО Гагаузии Руководители УРО	Апрель 2023 гг.	За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.
6.	Мониторинг преподавания на гагаузском языке дисциплин «История, культура и традиции гагаузского народа» и «Гагаузский язык и литература».	Учреждения образования и Главное управление образования Гагаузии	2022-2023гг.	За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.
7.	Подготовка учебного плана учреждений образования АТО Гагаузии с включением дисциплин, «Технологическое воспитание», «Изобразительное искусство» на гагаузском языке.(3 кл.)	Все учреждения образования Гагаузии не зависимо от языка преподавания.	Первая половина 2022-2023гг.	За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.
8.	Обучающие курсы по подготовке учебного плана учреждений образования АТО Гагаузии с включением дисциплин, «Технологическое воспитание», «Изобразительное искусство» на гагаузском языке. (4 кл.)	Учреждения до университетского образования, ГУО Гагаузии	Август, 2023 г.	Курсы проведены Педагоги подготовлены
9.	Проведение в учреждениях до университетского образования 40% мероприятий на официальных языках, установленных в Гагаузии.	Учреждения до университетского образования, ГУО Гагаузии	В течение учебного года	За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

10.	Подготовка и проведение курсов по подготовке педагогов по дисциплине «Изобразительное искусство» УРО на гагаузском языке.	Комратский Государственный университет и Главное управление образования Гагаузии.	В течение учебного года	Фонд по спасению гагаузского языка
11.	Подготовка и проведение курсов для преподавателей предметов «Технологическое воспитание» и «Изобразительное искусство» на гагаузском языке (1,2,3 кл.).	КГУ и Главное управление образования Гагаузии.	Ежегодно	Фонд по спасению гагаузского языка
12.	Пилотирование проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтениям в 1-4 кл.	ГУО Пилотные школы	В течение учебного года	За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений
13.	Разовая стимулирующая выплата по учреждениям ГУО Гагаузии	ГУО Гагаузии	В течение года	Выплаченная разовая стимулирующая выплата
14.	Подготовка и издание журнала на гагаузском языке «Gagauz dili hem literatura».	ГУО Гагаузии	В течение года	Пополнение Фонда дидактических материалов изданием журнала «Gagauz dili hem literatura». В количестве 6 экз.
15.	Мониторинг исполнения плановых мероприятий.	Главное управление образования Гагаузии.	Ежегодно	За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.
16.	Отчет о исполнении Программы и плана мероприятий.	Главное управление образования Гагаузии.	Ежегодно	За счет средств, предусмотренных на содержание соответствующих учреждений.



				учреждений
Программа по пилотированию проекта куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтением в 1-4 кл. на 2022-2023 уч.г.				
Обеспечение институциональной базы по пилотированию проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтением в 1-4 кл.				
17.	Заключение Соглашения о сотрудничестве между Факультетом психологии и педагогических наук, социологии и социальной помощи Государственного университета Молдовы по пилотированию проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтением в 1-4 кл.	ГУО Гагаузии Государственный университет Молдовы	Август-сентябрь 2022г.	Соглашение заключено, разработаны механизмы координации и консультаций по пилотированию проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтением в 1-4 кл.
18.	1.Создание рабочей группы по внедрению пилотного проекта Куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературные чтения» в 1-4 кл.,назначение ответственных лиц на региональном и институциональном уровнях с целью эффективного обеспечения функции внедрения, мониторинга и оценки реализации проекта . Создание базы данных пилотных школ.	ГУО Гагаузии Государственный университет Молдовы	Сентябрь 2022г	Рабочая группа создана. Обязанности распределены.
19.		ГУО Гагаузии	Сентябрь-октябрь 2022г.	Сбор информации о количестве учащихся по классам, количестве учителей.
20.	Создание базы данных учителей	Главные специалисты ГУО	Сентябрь-октябрь 2022г.	Сбор информации об образовании , стаже работы , предмете, классы-языковые навыки, профессиональное



				развитие, участие в проектах, методических разработках связанных с пилотом.
21.	Разработка программы внутреннего и внешнего мониторинга реализации проекта с разработанными индикаторами диагностики успешности на начальном этапе, в процессе и в конце его реализации.	ГУО Гагаузии Рабочая группа. ГУМ	Октябрь-ноябрь 2022г.	Программа внутреннего мониторинга реализации проекта с разработанными индикаторами диагностики успешности на начальном этапе, в процессе и в конце его реализации разработана.
Обеспечение методологической основы по пилотированию проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтениям в 1-4 кл.				
22.	Организация однодневного обучающего семинара по пилотированию нового образовательного продукта —проекта куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературные чтения» для 1-4 классов.	ГУО Гагаузии Рабочая группа.	24 августа 2022г	Обучающий семинар проведен. Представлено содержание нового куррикулума, даны рекомендации по реализации коммуникативного подхода в преподавании гагаузского языка в 1-4 кл.и наиболее целесообразные методы и приемы реализации коммуникативного подхода в урочной деятельности. Обсуждены и приняты в практику деятельности варианты календарно-тематического и поурочного планирования.

23.	Организация и проведение консультаций с менеджерскими и дидактическими кадрами по эффективному внедрению, мониторингу и оценке реализации проекта Куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературные чтения» в 1-4 кл. по теме: «КОММУНИКАТИВНАЯ МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ГАГАУЗСКОГО ЯЗЫКА»	ГУО Гагаузии Рабочая группа.	В течение учебного года	Консультации организованы и проведены.
24.	Обучение дидактических кадров интерактивным методам преподавания по активизации устной речи и говорения на гагаузском языке.	ГУО Гагаузии Рабочая группа ГУМ	Ноябрь 2022г.	Обучение организовано.
25.	Семинар-Практикум: «Приемы активизации устно-речевой деятельности на уроке гагаузского языка.»	ГУО Гагаузии ПУ Гимназия им.Ф.Ангели с.Гайдары	Январь 2023г.	Семинар-Практикум организован и проведен.
26.	Круглый стол: «Коммуникативный под-ход в обучении гагаузскому языку и ли-тературе в рамках обновления содержания образования »	ГУО Гагаузии Рабочая группа. ГУМ	Апрель 2023г.	Круглый стол проведен
Обеспечение системы подготовки кадров по пилотированию проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтениям в 1-4 кл.				
27.	Повышение квалификации педагогов на основе само и взаимно образования, а так же с использованием образовательных ресурсов Молдавского государственного университета..	ГУО, учреждения образования ГУМ	В течение учебного года	Потребности определены.
28.	Участие в обучающих семинарах и инструктивных совещаниях по пилотированию нового образовательного продукта — проекта куррикулума по	ГУО, учреждения образования, ГУМ	В течение учебного года	Рекомендации получены.



	дисциплине «Гагаузский язык и литературные чтения» для 1-4 классов.			
Мониторинг внедрения программы по пилотированию проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтениям в 1-4 кл.				
29.	Оценка программы пилотирования проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтениям в 1-4 кл.	ГУО, учреждения образования	Январь, май 2023г.	Анализ информации осуществляется ли программа согласно плану пилотирования проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтениям в 1-4 кл., выполняются ли задачи в срок? Приводит ли выполнение задач к ожидаемым результатам, все ли участники проекта достигают результатов? Достигаются ли намеченные цели программы, которые были определены в начале программы.
30.	Мониторинг достижений учащихся	ГУО учреждения образования	Январь, май 2023г.	Разностороннее изучение ситуации, точная оценка, как пилотирование программы влияет на учебный процесс и результаты, определенные в целях программы.
31.	Мониторинг достижений учителей. Оказание методической помощи.	ГУО учреждения образования	Январь, май 2023г.	Сбор достоверной информации об использовании учителями



				интерактивных методов преподавания по активизации устной речи и говорения на гагаузском языке, как меняются навыки учителя или насколько последовательно учителя используют в своей практике дидактическую систему коммуникативного подхода.
32.	Проведение систематических консультаций с учащимися и их родителями в процессе пилотирования проекта Куррикулума по гагаузскому языку и литературным чтениям в 1-4 кл.	ГУО учреждения образования	В течение всего учебного года	Мониторинг эффективности взаимодействия образовательного учреждения с родителями.

Приложение 8

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПО ВНЕДРЕНИЮ МНОГОЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГАГАУЗИИ НА 2022-2023 УЧ. Г.				
Цель: Развитие и продвижение многоязычного образования на всех уровнях образования в АТО Гагаузия, формирование положительного отношения к многоязычному образованию, продвижение языкового и культурного разнообразия, обеспечение высокого качества преподавания языков.				
№	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации	Индикаторы мониторинга
Обеспечение институциональной базы, способной продвигать многоязычное образование				
1.	Создание базы данных пилотных школ.	ГУО Гагаузии	Сентябрь-октябрь 2022г.	Сбор информации о количестве учащихся по классам, количестве учителей, какие классы, какие предметы, короткое



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

				описание модели школы, наличие и разработка ресурсов для программы МО
2.	Создание базы данных учителей	ГУО Гагаузии	Сентябрь-октябрь 2022г.	Сбор информации об образовании, стаже работы, предмете, классы-языковые навыки, предметы и классы в программе, профессиональное развитие, участие в проектах, методических разработках связанных с пилотом.
3.	Организация и проведение консультаций с педагогами, учащимися и их родителями о процессе внедрения многоязычного образования и пилотирования его моделей по итогам 2021 - 2022 учебного года;	Учреждения образования	Сентябрь 2022	Консультации с педагогами, учащимися и их родителями о процессе внедрения многоязычного образования и пилотирования его моделей по итогам 2021 - 2022 учебного года проведены.
4.	Разработка Программ по внедрению многоязычного образования в рамках учебного заведения на долгосрочную перспективу.	Учреждения образования	Сентябрь 2022	Программы по внедрению многоязычного образования в рамках учебного заведения на долгосрочную перспективу разработаны.
5.	Разработка Программ партнерства для эффективного вовлечения родителей в обеспечение качественного учебного	Учреждения образования	Сентябрь 2022	Программы партнерства разработаны.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

	процесса, в том числе в выборе языка, индивидуальной программы для ученика.			
6.	Включение в планы работы главных специалистов ГУО вопросов МО.	Главные специалисты ГУО	Сентябрь 2022г.	Вопросы МО включены в планы работы главных специалистов.
7.	Анализ социолитической ситуации с целью разработки устойчивых многоязычных моделей образования;	Главные специалисты ГУО	Сентябрь 2022г.	Анализ осуществлен и представлен на совещании с директорами учреждений образования.
8.	Организация с менеджерскими и педагогическими кадрами учебных заведений Гагаузии информационных компаний по осведомлённости о целях и задачах/моделях многоязычного образования.	Главные специалисты ГУО	октябрь 2022г, май 2023г.	Информация подготовлена и представлена на заседаниях РМО и на совещании с директорами и зам.директоров учреждений образования.
9.	Разработка руководства для административных и учебных заведений и учителей по планированию и реализации программ и индивидуальных планов для продвижения многоязычного образования.	Главные специалисты ГУО	Октябрь-ноябрь 2022г.	Руководство разработано.
10.	Разработка программы комплексного мониторинга многоязычного образования.	Главные специалисты ГУО	Ноябрь 2022г.	Программа комплексного мониторинга многояз. обр. разработана.
11.	Разработка и внедрение методологии мониторинга и оценки учебных достижений учащихся по предметам и деятельности педагогических кадров на всех уровнях образования в рамках многоязычного образования.	Главные специалисты ГУО	Декабрь 2022г.	Методология разработана и внедрена.
Обеспечение методологической основы для продвижения многоязычного образования				
12.	Практические семинары для менеджских и педагогических кадров:			



12.1.	Практический семинар: «Организация учебного процесса в условиях нового образовательного устройства, т.е. с разным уровнем подготовленности учащихся, разным языковым уровнем и опытом, отсутствием языковой среды для освоения целевого языка.»	ПУ ТЛ Н.Третьякова м.Комрат	Ноябрь 2022г.	Практический семинар проведен, обмен опытом осуществлен.
12.2.	Семинар-тренинг по методике интегрированного обучения предмету и языку, основные способы поддержки учащихся при овладении предметным содержанием и развитии языковых навыков; планирование и применение различных форм и способов оценивания в интегрированном обучении предмету и языку.	ПУ ТЛ Ф.Янигло с.Чок-Майдан	Декабрь 2022г.	Семинар-тренинг проведен, обмен опытом осуществлен.
12.3.	Практический семинар: «Методики обучения МО (мультилингвальному образованию) и изучение опыта внедрения МО через открытые уроки.»	ПУ Гимназия С.Руденко г.Вулканешты	Январь 2023	Практический семинар проведен, обмен опытом осуществлен.
13.	Круглые столы по обмену опытом:			
13.1.	Круглый стол по теме: «Продвижение и улучшение качества преподавания румынского языка и литературы в учреждениях образования Гагаузии в рамках Национальной программы изучения румынского языка национальными меньшинствами, включая взрослое население, на 2022-2025 годы.»	Славова МВ., гл.спец. ГУО	Февраль 2023г.	Круглый стол проведен, обмен опытом произведен. Анализ сделан и представлен на совещании с директорами учреждений образования и на заседании Координационного Совета ГУО.
13.2.	Круглый стол по теме: «Внедрение Методологии оценивания уровня усвоения румынского и гагаузского языков детей средних, старших и подготовительных групп	Осташ Л.Д., гл.спец.ГУО	Апрель 2023г.	Круглый стол проведен, обмен опытом произведен. Анализ сделан и представлен на совещании с



	в рамках Региональной программы билингвального обучения языков в учреждениях раннего образования.»			директорами УРО и на заседании Координационного Совета ГУО.
13.3.	Круглый стол по теме: «Анализ передового опыта и моделей МО. Мониторинг внедрения МО.»	Терзи И.У., начальник отдела развития языков ГУО	май 2023г.	Анализ и представлен на совещании с директорами учреждений образования и на заседании Координационного Совета ГУО.
14.	Обеспечение системы подготовки и переподготовки кадров для системы многоязычного образования.			
14.1.	Реализация анализа обеспеченности учебных учреждений всех уровней образования педагогическими кадрами и определение потребностей реализации многоязычного образования к 2023г.	ГУО, учебные заведения	Январь 2023г.	Анализ сделан. Потребности определены.
14.2.	Организация повышения квалификации педагогических кадров для обеспечения потребностей многоязычного образования;	Центр менеджмента куррикулума и непрерывного повышения квалификации ГУО	В течение учебного года	Курсы повышения квалификации проведены

Приложение 9

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЛАН ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	
Цели, задачи и направления воспитательного процесса в 2022-2023 уч.г.:	
1.	Воспитание патриотизма, гражданственности, верности и любви к Родине;
2.	Формирование любви и сознательного отношения к развитию родного языка;
3.	Развитие интеллектуального потенциала личности;
4.	Воспитание нравственно-эстетического и гуманистического идеала личности;



Экологическое воспитание «Земля – наш общий дом».				
Воспитание патриотизма, гражданственности, верности и любви к Родине				
1.	Классные часы, посвященные теме воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма через примеры героизма, мужества и доблести соотечественников, а также 65-й годовщине утверждения гагаузского алфавита на основе кириллицы.	Сентябрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР	1 сентября во всех 45-ти подведомственных ОУ проведены классные часы. Опубликован репортаж / фоторепортаж на оф. сайте ГУО
2.	Региональный конкурс «Kasım Gagauzlarda»	Ноябрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР; ШМК учителей гаг.языка.	Конкурс проведен. Определены и награждены лучшие
3.	Интерактивный выставочный проект «Музей живой культуры», посвященный 28-ой годовщине образования АТО Гагаузия (Гагауз Ери)	Декабрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР; ШМК учителей гаг.языка	Мероприятие проведено
4.	Организация мастерской по изучению культуры, традиций и обычаев народов Гагаузии, посвященной 28-ой годовщине образования АТО Гагаузия (Гагауз Ери)	Декабрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР; ШМК учителей гаг.языка	Мероприятие проведено
5.	Интеллектуальная игра, посвященная 28-ой годовщине образования АТО Гагаузия	Декабрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР	Интеллектуальная игра проведена
6.	Празднование годовщины принятия Закона «Об особом правовом статусе АТО Гагаузия (Гагауз Ери)» - 28-ая годовщина образования АТО Гагаузия.	Декабрь	Администрации ОУ ШМК учителей гаг.языка	Проведены: - Общешкольные линейки; - Круглые столы, классные часы по становлению, проблемам и перспективам развития автономии; - Выставки, стенды в учебных заведениях; - Экскурсии в краеведческие музеи: м. Комрат, м. Чадыр-Лунга, с. Бешалпа, с. Авдарма;



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

				- Проба пера юных поэтов и прозаиков Гагаузии и др.
7.	Мероприятия на тему: «Жертвам Холокоста посвящается...»	Январь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам.дир. по ВР	Проведены Рег. мероприятия.
8.	Внеклассные мероприятия «Афганистан – наша память»	Февраль	Зам. нач. ГУО по ВР; Администрации ОУ	Проведены сл. внеклассные мероприятия: - Встреча с ветеранами Афганской войны; - Возложение цветов к памятнику погибшим воинам-афганцам; - Конкурсы рисунков и стихов / Выставки; - Спортивные мероприятия.
9.	Мероприятия, посвященные 78-й годовщине Победы в ВОВ	Май	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам.дир. по ВР	Проведены сл. внеклассные мероприятия: - Классные часы; - Внутреншкольные конкурсы военно-патриотической песни; - Выставки рисунков/тематические стенды и др.
Формирование любви и сознательного отношения к развитию родного языка				
1.	Празднование Дня гагаузского языка и письменности	Апрель	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам.дир. по ВР ШМК учителей гаг. языка	Проведены следующие мероприятия: - Проведение декады гагаузского языка и литературы; - проведение классных часов по темам: «Apadilim – tatlibal», «M. Çakir - gagauzların aynınadıcısı» и др. темы; - Торжественные общешкольные линейки; - Вечера гагаузской словесности; - Конкурсы сочинений, стихов, посвященных родному языку; - Чакировские чтения.

2.	Региональные открытые уроки, посвященные празднованию Дня гагаузского языка и письменности	Апрель	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР ШМК учителей гаг. языка	Проведены открытые уроки на тему « <i>Ana dilim – tatlı bal</i> ».
3.	Работа Литературных гостиных, посвященных 95-летию Н. Бабоглу	Апрель	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР ШМК учителей гаг. языка	Организована и проведена работа литературных гостиных.
4.	Онлайн-акция « <i>Ana dilim – tatlı bal</i> »	Апрель	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР	Онлайн акция проведена.
5.	Региональная акция « <i>Genel Diktant Gagauz Dilindä</i> »	Апрель	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР ШМК учителей гаг. языка	Акция организована и проведена. Выявлены и награждены лучшие.
6.	Региональное мероприятие / Творческий вечер, посвященный Дню гагаузского языка и письменности « <i>Gagauz sayfası</i> »	Апрель-Май	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам. дир. по ВР ШМК учителей гаг. языка	Организовано и проведено итоговое мероприятие по итогам месячника « <i>Ana dilim</i> – <i>tatlı bal</i> ».
Развитие интеллектуального потенциала личности / Работа с одаренными детьми				
1.	Образовательно-просветительский проект « <i>DIALOGICA. Повышение осведомленности учителей и школьников АТО Гагаузия о COVID-19 через образовательные игры</i> » (<i>завершение проекта</i>)	Сентябрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Ассоциация ИР РМ; Зам. дир. по ВР	Проведен онлайн-тренинг для педагогов и классных руководителей.
2.	Республиканский Чемпионат по интеллектуальным играм « <i>Sub cuşma lui Guguta</i> »	Октябрь-декабрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Ассоциация ИР РМ; Зам. дир. по ВР	Проведены: - Отборочные этапы – в формате онлайн; - Полуфиналы – офлайн (площадка АТО Гагаузия); - Финал – офлайн (площадка мун. Кишинев). Определены и награждены победители.



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

3.	Образовательно-просветительский проект «DIALOGICA (перезапуск проекта на новый 2022-2023 уч. год)	В течение уч. года	Зам. нач. ГУО по ВР; Ассоциация ИР РМ; Зам.дир. по ВР	Проект реализован с участием 5-6 классов.
4.	Образовательно-просветительский проект «DIALOGICA (волонтерская деятельность и становление Регионального ученического совета)	В течение уч. года	Зам. нач. ГУО по ВР; Ассоциация ИР РМ; Зам.дир. по ВР	Определены волонтеры – представители из всех уч. заведений. Создан Региональный Ученический Совет.
5.	Чемпионат Гагаузии по интеллектуальным играм среди старшеклассников	Октябрь - ноябрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Ассоциация ИР РМ; Зам.дир. по ВР	Чемпионат организован и проведен с участием 9-12 классов.
6.	Чемпионат Гагаузии по интеллектуальным играм среди гимназических классов	Март	Зам. нач. ГУО по ВР; Ассоциация ИР РМ; Зам.дир. по ВР	Чемпионат организован и проведен с участием 7-9 классов.
7.	Торжественная церемония награждения победителей Региональных и Республиканских олимпиад – 2023	Май	Зам. нач. ГУО по ВР.	Церемония проведена. Лучшие в своей области награждены.
Воспитание нравственно-эстетического и гуманистического идеала личности				
1.	Региональная Акция #Мой Учитель	Сентябрь-Октябрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам.дир. по ВР	Акция проведена. Все участники награждены Почетными грамотами ГУО.
2.	Региональное торжество, посвященное Всемирному Дню Учителя	Октябрь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам.дир. по ВР	Праздник проведен. Лучшие педагоги по итогам 2021-2022 уч. года награждены.
3.	Региональный Рождественский Фестиваль «Kolada Adetleri»	Январь	Зам. нач. ГУО по ВР; Кагульская и Комратская епархия; -Зам.дир. по ВР	Фестиваль проведен.
4.	Региональный Фестиваль «Пасхальный звон»	Апрель	Зам. нач. ГУО по ВР;	Фестиваль проведен



План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

			Кагульская и Комратская епархия; Зам.дир. по ВР	
5.	Классный час / Внеклассное мероприятие «Школа вежливости»	Сентябрь / В течение уч. года	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам.дир. по ВР	Проведены мероприятия, которые формируют у учащихся понимание важности вежливого отношения к окружающим людям, воспитывать стремление совершать добрые дела, воспитывать чувство доброты, вежливости, взаимопонимания
6.	Региональный бал «Выпускник Гагаузии – 2023»	Июнь	Зам. нач. ГУО по ВР; Зам.дир. по ВР	Региональный бал организован и проведен.
Экологическое воспитание «Земля – наш общий дом»				
1.	Посадка саженцев	Октябрь Апрель	Зам. нач. ГУО по ВР; Лесхозы; Администрации ОУ	Организованы посвдочные мероприятия с участием старшекласников.

Приложение 10

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ДИДАКТИЧЕСКИХ КАДРОВ ГАГАУЗИИ НА 2022-2023 УЧ. Г.				
Цель:				
• Организовать непрерывное повышение профессиональных компетенций дидактических / менеджерских кадров; • Способствовать расширению и углублению профессиональных знаний, путем применение STEM/STEAM технологий в образовательном процессе; • Выработка профессиональных навыков и умений сочетать высокий уровень профессиональной деятельности и современные подходы для формирования компетенций учащихся.				
Действие 1: Непрерывное профессиональное образование дидактических/менеджерских кадров				
1.	Развитие сотрудничества с ВУЗами РМ, оказывающих услуги по непрерывному образованию дидактических /менеджерских кадров (уточнение графиков, заключение соглашений).	Октябрь / Февраль	Центр МКНПО	Направлены ходатайства, подписаны соглашения.

План работы Главного управления образования Гагаузии на 2022-2023 учебный год

2.	Составление плана - программы организации курсовой подготовки дидактических/менеджерских кадров учебных заведений на базе вузов РМ.	Октябрь	Центр МКНПО	Перспективные планы составлены.
3.	Вовлечение дидактических кадров к участию на курсах повышения квалификации, дополнительной квалификации/ переквалификации.	Октябрь / Май	Менеджеры ПУ Кураторы уч.зав.	Анализ обеспечения ПУ квалифицированными кадрами
4.	Мониторинг и анализ итогов курсовой подготовки дидактических/менеджерских кадров в 2022-2023 уч.г	Декабрь/Июль	Центр МКНПО	Информационно-аналитическая справка решение Админсовета
5.	Мониторинг заявок образовательных учреждений на прохождение курсовой подготовки дидактических/ менеджерских кадров в 2022-2023 уч.г.	Сентябрь	Центр МКНПО	Создан банк данных педагогов/менеджеров, подлежащих курсовой подготовке.
6.	Мониторинг реализации перспективного плана курсовой подготовки дид. кадров по «Дидактике предмета» по учебным заведениям.	Декабрь-май	Центр МКНПО	Информационно-аналитическая справка
7.	Мониторинг организации повышения квалификации дид. кадров в межаттестационный период через участие в различных тренингах, семинарах в целях индивид. непрерывного образования.	Апрель	Центр МКНПО	Информационно-аналитическая справка
8.	Выявление лучшего опыта менеджеров образовательных учреждений по организации повышения квалификации дид. кадров	Систематически	Центр МКНПО Кураторы уч.зав.	Распространение положительного опыта посредством организации методических семинаров
9.	Анализ итогов охвата обучением в магистратуре, получение доп. квалификации/переквалификации дид. кадров.	Октябрь	Менеджеры ОУ Кураторы уч.зав.	Справка по итогам Решение Админсовета